

Менеджер

Bărbat, .

Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu
Chişinău

Sal. negociabil
Chişinău

Informații suplimentare

Despre mine

Адрес, телефон

г.Кишинев

Тел. 067312708

Образование

Молдавский Государственный Университет, факультет журналистики.

Молдавский Государственный Университет, факультет экономических знаний.

Опыт работы

Лизинговая компания - Бухгалтер

Функции:

- подготовка пакета документов для залога в банк;
- выписка мандатов, доверенностей для постановки и снятия автомобиля с учета;

- расчеты с покупателями;

- формирование ТТН и НН;

- ведение кассовой книги ПКО, РКО

- инкассирование денежных средств;

- работа с водителями-экспедиторами;

Лакокрасочные материалы - Бухгалтер

Функции:

- оформление и проведение данных в программе 1С,

- составление заказов на продукцию и счетов на оплату,

- акты-сверки с клиентами;

- формирование накладных;

- учет товаров (поступление, реализация, перемещение, списание) ;

- ведение кассовой книги ПКО, РКО

- инкассирование денежных средств;

- работа с водителями-экспедиторами и торговыми представителями;

Senior crawl- ТВ

Функции:

- мониторинг и контроль обновления информации;

- написание, редактирование и вывод в эфир новостей;

- контроль качества материалов;

- организация взаимодействия с другими отделами;

- решение кадровых вопросов (подбор персонала, адаптация, мотивация);
- решение административно-хозяйственных вопросов;

Editor crawl- ТВ

Функции:

- написание, редактирование и вывод в эфир новостей;
- перевод информации с румынского языка на русский язык;

Торговый центр - Бухгалтер

Функции:

- составление финансовой отчетности;
- выписка ТТН и НН;
- подготовка и отправка платёжных поручений;
- выплаты заработной платы;
- оформление авансовых отчётов;
- акты-сверки с клиентами;
- ведение расчетов с подотчетными лицами;
- ведение учета ОС;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности;

Торговый центр - Менеджер-администратор

Функции:

- поддержание и развитие клиентской базы;
- участие в переговорах с клиентами и партнерами;
- ведение документации (контракты, письма, договоры, счета);
- подбор, адаптация, мотивация персонала;

Опт.газеты журналы - Бухгалтер

Функции:

- прием-выдача товара;
- проведение инвентаризаций;
- размещение товара на складе;
- выписка ТТН и НН;
- оптимизация складского учета и документооборота на складе;

Технические навыки: Знание ПК на уровне продвинутого пользователя: MS Office, 1С 7,8, Outlook, русский, румынский, английский, водительские права категории В – стаж вождения 12 лет.

Личные качества:

- Гибкость мышления (способность видеть много различных вариантов одной и той же ситуации, находить несколько решений)
- Многозадачность (способность быстро переключаться от одного вида деятельности к другому)
- Стрессоустойчивость к дефициту времени, к ситуациям неопределенности
- Клиентоориентированность (стремление удовлетворить потребности клиента)
- Организаторские способности
- Активность и динамизм