

Менеджер

Женщина, 37 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	4000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Дубоссары	Дубоссары
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

7 лет и 2 месяца

ноябрь 2013 - ноябрь 2014
1 год

Руководитель отдела розничный продаж

ИП Доска В.В, сети магазинов Позитроника
(г.Сургут), Продажи

- контроль за соблюдением ценовой политики;
 - решение кадровых вопросов (подбор кадров, расчет заработной платы, премирование);
 - планирование деятельности сотрудников, определение ресурсов, реализация и контроль;
 - выкладка товаров в соответствии с установленным в компаний мерчендайзингу;
 - мониторинг ассортимента товара;
 - проведение регулярного мониторинга эффективности продаж.
 - прием денежных средств от покупателей, работа с кассовым аппаратом.
- Личные достижения: увеличение активной клиентской базы ,ежемесячное перевыполнение плана продаж.

март 2012 - ноябрь 2013
1 год и 8 месяцев

Менеджер по розничным

ООО Реммарк
(г.Сургут), Продажи

- контроль за соблюдением ценовой политики;
 - организация и контроль за проведением рекламных акций;
 - консультирование клиентов по телефону по продуктам компании;
 - предоставление ежемесячной отчетности;
 - анализ рынка и разработка предложений по развитию рынка;
 - прием денежных средств от покупателей, работа с кассовым аппаратом,
- Личные достижения: Ежемесячное поддержание дебиторской задолженности клиентов на нормативном уровне, увеличение клиентской базы.

март 2010 - март 2012

Бухгалтер

2 года

ООО Кариба Агро
(Кишинев), Продажи

- оформление товарно-транспортных накладных;
- прием входящих телефонных звонков;
- введение путевых листов;
- работа с базой данных.

октябрь 2008 - март 2010

1 год и 4 месяца

Бухгалтер по основным средствам.

АО "Термоком"

(Кишинев), Услуги, ремонт, сервисное обслуживание

- инвентаризация товаров;
- оформление ежемесячных отчетов;
- анализ и разработка предложений по развитию сектора;
- предоставление ежемесячной отчетности;

октябрь 2007 - август 2008

10 месяцев

Ассистент менеджера

STM ACORD

(Кишинев), Продажи

- координация работы своего сектора, документооборот, деловая переписка;
 - ведение статистики, подготовка корпоративных отчетов;
 - ведение базы клиентов, договорная база, отслеживание корпоративных договоров.
 - прием входящих телефонных звонков;
 - предоставление клиентам информации по услугам, ценам и акциям компании;
- Личные достижения: увеличение активной клиентской базы, ежемесячное перевыполнение плана продаж.

май 2007 - сентябрь 2007

4 месяца

Кассир

The Dollywood Company

(Tennessee, USA), Продажи

- работа с кассой.
- консультирование клиентов по продуктам компании.
- выкладка товаров.

Образование

Высшее образование

по 2008

Молдавская Экономическая Академия, Финансы и Банки
Финансы

Instruire continua, cursuri de formare

2014

OCS в Армении в OCS Distribution, г. .

Ключевые навыки

Навыки владения компьютером: опытный пользователь: MS Office (Word, Excel, PowerPoint), уверенная работа с Интернет-ресурсами.

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Разговорный
Французский	Базовый

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
Водительские права	В

О себе

Личные качества: инициативность, высокая работоспособность и обучаемость, коммуникабельность, организаторские способности, требовательность, стремление работать в команде, презентабельная внешность, высокая скорость печати, навыки общения с клиентами, целеустремленность.
Хобби: путешествия, активный отдых, общение с друзьями.