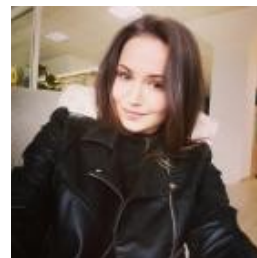


Администратор, офис-менеджер, секретарь

Femeie, 34 ani, medii de specialitate studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	5000 MDL
Program de lucru	Full-time
Cahul	Cahul
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

1 an

februarie 2014 - februarie 2015
1 an

Помощник руководителя

Мосинвестор

(Chișinău), Activitate administrativă, secretariat

Принимала звонки и распределяла звонки, составляла договора, общалась с клиентами фирмы, вела первичную бухгалтерию.

Education

Studii medii de specialitate

până in 2009

Индустриально-педагогический колледж
Бухгалтер

Competente-cheie

Уверенный пользователь ПК
Знание первичной документации и бухгалтерии
Владение офисной оргтехникой
Обеспечение жизнедеятельности офиса

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Comunicare
Engleza	Elementar

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Permis de conducere	B
Despre mine	Читаю, пишу и изучаю новое и интересное. Совершенству нет предела.