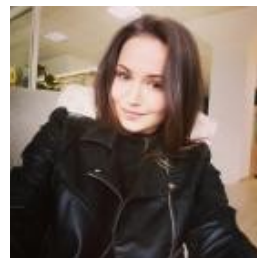


Администратор, офис-менеджер, секретарь

Женщина, 34 года, среднее-специальное образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	5000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кагул	Кагул
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

1 год

февраль 2014 - февраль 2015
1 год

Помощник руководителя

Мосинвестор

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Принимала звонки и распределяла звонки, составляла договора, общалась с клиентами фирмы, вела первичную бухгалтерию.

Образование

Среднее-Специальное образование

по 2009

Индустриально-педагогический колледж
Бухгалтер

Ключевые навыки

Уверенный пользователь ПК
Знание первичной документации и бухгалтерии
Владение офисной оргтехникой
Обеспечение жизнедеятельности офиса

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Разговорный
Английский	Базовый
Немецкий	Базовый

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
Водительские права	В
О себе	Читаю,пишу и изучаю новое и интересное.Совершенству нет предела.