

## Администратор

Femeie, 36 ani, superioare studii.



**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu	4000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

## Experiența de munca

2 ani și 3 luni

ianuarie 2014 - noiembrie  
2014  
10 luni

### Администратор

**Салон красоты «RoyalBeauty».**  
(Chișinău), Sport, fitness, saloane de frumusețe, SPA

Январь 2014- Ноябрь 2014 - Салон красоты «Royal Beauty».  
Должность: Администратор  
Должностные обязанности:  
- осуществление продаж услуг и сопутствующих товаров;  
- ведение записи клиентов;  
- консультирование клиентов относительно услуг салона;  
- ведение внутреннюю документацию салона красоты в установленном порядке, работа с кассовым аппаратом;  
- проведение рекламных акций

septembrie 2010 - martie  
2012  
1 an și 5 luni

### Администратор

**«Lafaet» SRL**  
(Chișinău), Activitate administrativă, secretariat

Должностные обязанности:  
- контроль ассортимента;  
- декор интерьера;  
- подбор багета по желанию клиента;  
- прием заказов;  
- организация нормального функционирования галереи

## Education

Studii superioare

până in 2009

Славянский Университет РМ. Факультет, Факультет: Иностранные языки  
Учитель начальных классов, переводчик, филолог английского языка

## Competente-cheie

---

- ответственный подход к выполнению работы;
- выполнение работы вовремя;
- умение устанавливать контакт с людьми;
- быстрая обучаемость;
- достижение поставленных целей.

## Competente lingvistice

---

Rusa	Materna
Romana	Comunicare
Engleza	Fluent

## Informații suplimentare

---

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Despre mine	Ответственная, работоспособная, достигаю поставленных целей.