

Руководитель, заместитель руководителя, менеджер проекта

Мужчина, 43 года, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	20000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

14 лет и 6 месяцев

декабрь 2011 - май 2018
6 лет и 5 месяцев

Зам.технического директора

SRL "Kirsan Com"
(Кишинев), Строительство, недвижимость

ДОЛЖНОСТЬ: Зам.технического директора.
Профиль деятельности организации: гражданское строительство.
Перечень обязанностей:

- 1.Выполнение комплекса работ по подготовке исходно-разрешительной документации, подбор проектной организации и заказ предпроектных предложений:
 - Заказ и сопровождение Исходно-разрешительной документации.
 - Заказ технических условий, геологии, топографических планов, дополнительных обследований и т.д.
 - Получение разрешения на строительство.
- 2.Подготовка и проведение обсуждения проектных решений внутри компании.
- 3.Согласование проектов в Муниципальных согласующих организациях. Прохождение экспертизы.
- 4.Контроль графиков выполнения работ проектирования.
- 5.Получение дополнительных согласований
- 6.Сдача сетей в эксплуатацию и изменение их тарифов
- 7.Оформление исполнительной документации, ввод объекта в эксплуатацию
- 8.Подготовка справочной, технической, информационной документации по требованию уполномоченных государственных органов
- 9.Учет и архив всех документов относящихся к объектам строительства.
- 10.Организация растаможивания товаров:
 - определение пунктов растаможивания (на границе, на внутренней таможне);
 - обеспечение, составление и своевременное представление таможенной документации;
 - разрабатывание схем минимизации затрат на растаможивание;
 - обеспечение уплаты таможенных платежей;
 - нахождение и применение способов льготного растаможивания
 - организация временного ввоза оборудования;

- увеличение уставного капитала при импорте основных средств (полный цикл).

июль 2010 - июль 2011
1 год

Директор

SRL «GRINGRAN»

(Бельцы), Услуги, ремонт, сервисное обслуживание

Профиль деятельности организации: торговля изделиями из гранита и мрамора в городе Бельцы.

июнь 2004 - июль 2010
6 лет

Специалист по закупке и экспорту с/х продукции

IM"Kelley Grains Impex"SRL

(Кишинев), Сельское хозяйство

ДОЛЖНОСТЬ: Специалист по закупке и экспорту с/х продукции.

Профиль деятельности организации: закупка и экспорт с/х продукции, импорт и реализация средств защиты растений (пестицидов).

Перечень обязанностей:

1. Организация и управление коммерческими отношениями с поставщиками:

- формирование политики поставок и проведение переговоров с поставщиками, заключение договоров поставки, договоров хранения, залога, цессии, аренды

- закупочная и транспортная логистика
- развитие и оптимизация каналов поставки зерновых
- контроль и планирование закупок

- контроль за выполнением условий контракта сторонами

- постоянный мониторинг конкурентной среды, рынка зерновых и круга поставщиков

- взаимодействие с руководителями различных служб компании
- предоставление отчетов бухгалтерии

- предоставление отчетов руководству по поставкам

- планирование бюджета закупок

2. Управление персоналом отдела закупок:

- заключение трудовых соглашений

- контроль выполнения текущих задач каждого менеджера

3. Организация экспортных поставок и оформление всех необходимых таможенных документов.

4. Представление интересов фирмы во всех предприятиях, учреждениях и организациях, инстанциях, как публичного права, так и частного права.

февраль 2009 - июль 2009
4 месяца

Менеджер по продажам

"ОСМП-МОЛДОВА"SRL

(Кишинев), Продажи

Перечень обязанностей:

1. Подготовка и ведение деловых переговоров с покупателями, наймодателями, провайдерами.

2. Разработка ценовой политики и системы скидок компании

3. Составление для иностранных и местных инвесторов ежемесячных отчетов, статистики продаж,

определение сильных и слабых сторон конкурентов.

4. Составление рекламного материала для продвижения продукта компании на рынке.

5. Оценка экономической эффективности проектов.

май 2003 - июнь 2006
3 года и 1 месяц

Менеджер по закупке и экспорту с/х продукции

IM"Kelley Grains Exim"SRL
(Дрокия), Сельское хозяйство

Профиль деятельности организации: закупка и экспорт с/х продукции, импорт и реализация средств защиты растений (пестицидов).

Перечень обязанностей:

1. Организация и управление коммерческими отношениями с поставщиками:

- формирование политики поставок и проведение переговоров с поставщиками, заключение договоров поставки, договоров хранения, залога, цессии, аренды

- закупочная и транспортная логистика

развитие и оптимизация каналов поставки зерновых

контроль и планирование закупок

контроль за выполнением условий контракта сторонами

- постоянный мониторинг конкурентной среды, рынка зерновых и круга поставщиков

- взаимодействие с руководителями различных служб компании

предоставление отчетов бухгалтерии

предоставление отчетов руководству по поставкам

планирование бюджета закупок

2. Управление персоналом отдела закупок:

заключение трудовых соглашений

контроль выполнения текущих задач каждого менеджера

3. Организация экспортных поставок и оформление всех необходимых таможенных документов.

4. Представление интересов фирмы во всех предприятиях, учреждениях и организациях, инстанциях, как публичного права, так и частного права.

Образование

Высшее образование

по 2003

Международный Независимый Университет Молдовы, Права
Уголовное судопроизводство

Instruire continua, cursuri de formare

2014

2-х недельный тренинг по НЛП в Институт НЛП, Кишинев, г. Кишинев.

Ключевые навыки

ЗНАНИЕ КОМПЬЮТЕРА:

ПК - опытный пользователь(Windows, Word, Excel и т.п.)

ВАШИ УВЛЕЧЕНИЯ В СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ:

1. Работаю на ПК.

2. Постоянно занимаюсь самообразованием: экономика, менеджмент, психология, курсы MBA.

3. Обзор, фундаментальный и технический анализ валютного рынка, работа на валютном рынке.

Личный автомобиль: - (опыт вождения более 19 лет).

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА: организаторские навыки, самоорганизация, навыки ведения переговоров на высоком уровне, стрессоустойчивость, пунктуальность, ответственность, аналитические способности, креативность, коммуникабельность, аккуратность, высокая обучаемость.

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Разговорный
Английский	Базовый

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
--------------	-----------------------

Гражданство	Молдова
-------------	---------

Водительские права	В
--------------------	---

О себе	ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА: организаторские навыки, самоорганизация, навыки ведения переговоров на высоком уровне, стрессоустойчивость, пунктуальность, ответственность, аналитические способности, креативность, коммуникабельность, аккуратность, высокая обучаемость.
--------	---