

Официант, Хостес, Администратор

Femeie, 36 ani, superioare incomplete studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu
Program de lucru
Chișinău
Calatorii de afaceri

Sal. negociabil
Munca in schimburi
Chișinău
disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

11 ani și 8 luni

septembrie 2017 - până in
prezent
6 ani și 7 luni

Хостесс

taxiblues
(Chișinău), Personal muncitor

Встреча гостей
Приём звонков
Обработка регистрации
Сопровождение гостей до столика

octombrie 2016 - mai 2017
7 luni

Хостесс

Tapuz- Grup SRL
(Chișinău), Divertisment, cazinouri, show-business

- Встреча гостей
- Сопровождение гостей за стол
- Принятие входящих звонков
- Информирование гостей правилами заведения
- Введение кассового аппарата
- Работа с программой " aiko "

aprilie 2016 - iulie 2016
2 luni

Администратор

SRL Grandhorica
(Chișinău), Catering, alimentatie publica

Обязанности администратора:
-встреча посетителей;
-поддержание комфорта и приятной атмосферы для гостей в зале;
-управление персоналом (обучение новичков, составление графиков работы, мотивация сотрудников, контроль рабочего процесса);
-работа с документацией, отчеты, инвентаризации;

- разрешение конфликтных ситуаций.
- организация и проведение банкетов;
- ведение и учет кассы;
- выполнение служебных поручений руководителя.

iunie 2015 - martie 2016
8 luni

Рецепционистка

SRL Alb-curat

(Chişinău), Divertisment, cazinouri, show-business

Прием посетителей;
Приём телефонных звонков, факсов
Получение и отправка корреспонденции;
Регистрация входящих и исходящих документов;
Сортировка и упорядочивание документов и баз данных
Поиск информации в Интернет и других открытых источниках
Создание и форматирование электронных документов
Выполнение отдельных поручений руководителей.

decembrie 2013 - decembrie 2014
1 an

Официант, Администратор

ОАО "Красная Поляна" отель Solis

(Россия, Сочи, Краснодарский край), Turism, ospitalitate

Обязанности официанта:

- приём и подача заказов по меню;
- работа с наличностью и денежными картами, кассой;
- поддержание порядка на столах и в ресторане отеля в целом;
- создание и поддержание атмосферы гостеприимства.

Обязанности администратора:

- встреча посетителей;
- поддержание комфорта и приятной атмосферы для гостей в зале;
- управление персоналом (обучение новичков, составление графиков работы, мотивация сотрудников, контроль рабочего процесса);
- работа с документацией, отчеты, инвентаризации;
- разрешение конфликтных ситуаций.
- организация и проведение банкетов;
- ведение и учет кассы;
- выполнение служебных поручений руководителя.

noiembrie 2011 - august 2012
9 luni

Бармен

SRL Game World

(Chişinău), Divertisment, cazinouri, show-business

Обеспечивает заведение товаром по бару
Качественно выполняет заказы
Ведет учет денег

decembrie 2009 - noiembrie 2011
1 an şi 11 luni

Бармен

SRL Trabo Plus

(Chişinău), Catering, alimentatie publica

Обеспечивает заведение товаром по бару
Качественно выполняет заказы

Recomandari

Acest candidat are recomandari de la fosti angajatori, pe care le puteți vedea achitând pentru acces.

Education

Studii superioare incomplete

până in 2011

Славянский университет, Бух Учет
Бухгалтер

Instruire continua, cursuri de formare

2012

Курсы парикмахера in Artstil, or. Chișinău.

2009

Курсы Официант-бармен in INFO Studio, or. Chișinău.

Competente-cheie

Знание ПК
Принимать звонки
Управлять персоналом
Подбирать персонал

Competente lingvistice

Rusa

Materna

Romana

Medium

Engleza

Comunicare

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri

disponibil pentru detașări de serviciu

Cetațenie

Rusia

Despre mine

Коммуникабельная, стрессоустойчивая, быстро обучаемая, не конфликтная.