

Маркетолог, менеджер по рекламе

Femeie, 35 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	Sal. negociabil
Program de lucru	Full-time
Tiraspol	Tiraspol
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

12 ani și 3 luni

aprilie 2019 - până in prezent
5 ani

и.о. начальника отдела маркетинга и рекламы

ЗАО "Приднестровский Сбербанк"
(Tiraspol), Marketing, publicitate, PR

- анализ микросреды банка, изучение и анализ участников рынка, анализ деятельности конкурентов по предоставлению розничных услуг и продуктовых портфелей банков-конкурентов, мониторинг точек присутствия банков-конкурентов, мониторинг рекламных кампаний банков-конкурентов на постоянной основе
- анализ поведения потребителей
 - анализ товарной политики банка и т.д.
 - организация работы по позиционированию и рекламированию банковских продуктов с целью продвижения их на рынке, информирование потребителей
 - участие в разработке, организации и проведении рекламных кампаний;
 - участие в разработке планов маркетинговых мероприятий и определении затрат на их проведение, участие в разработке и проведении маркетинговых исследований;
 - определение оптимальных каналов привлечения для рекламных кампаний
 - выбор форм и методов рекламы в СМИ, их текстового, цветового и иного оформления;
 - анализ эффективности рекламы Банка, с составлением отчетов;
 - участие в разработке и создании (наполнении) рекламных текстов, плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, контроль их качества;
 - разработка проектов договоров, связанных с деятельностью отдела;
 - участие в организации и проведении мероприятий по связям с общественностью и средствами массовой информации, в т.ч. в организации пресс-конференций, брифингов, интервью руководителей и сотрудников Банка;
 - подготовка статей на различные темы, касающиеся банковской деятельности;
 - подготовка пресс-релизов о деятельности Банка, корпоративных бюллетеней, иных информационных материалов о деятельности Банка для СМИ;
 - своевременное оснащение и обновление рекламной продукции в

- филиалах и отделениях Банка;
- своевременное размещение информации на Web- сайте Банка.
- ведение страниц банка в социальных сетях Facebook, Ok, Vk, Instagram.
- настройка таргетированной рекламы в социальных сетях
- подготовка, заказ, оприходование на склад и распределение рекламно-информационных материалов и сувенирной продукции в т.ч. в филиалы;
- участие в разработке положений о проведении и подготовка сценариев проведения корпоративных мероприятий, поздравлений клиентов, сотрудников Банка;
- оформление и составление отчетной документации

ianuarie 2016 - aprilie 2019
3 ani și 3 luni

Специалист отдела маркетинга и рекламы

ЗАО "Приднестровский Сбербанк"
(Tiraspol), Banci, investitii, leasing

- анализ микросреды банка, изучение и анализ участников рынка, анализ деятельности конкурентов по предоставлению розничных услуг и продуктовых портфелей банков-конкурентов, мониторинг точек присутствия банков-конкурентов, мониторинг рекламных кампаний банков-конкурентов на постоянной основе
- анализ поведения потребителей
 - анализ товарной политики банка и т.д.
 - организация работы по позиционированию и рекламированию банковских продуктов с целью продвижения их на рынке, информирование потребителей
 - участие в разработке, организации и проведении рекламных кампаний;
 - участие в разработке планов маркетинговых мероприятий и определении затрат на их проведение, участие в разработке и проведении маркетинговых исследований;
 - определение оптимальных каналов привлечения для рекламных кампаний
 - выбор форм и методов рекламы в СМИ, их текстового, цветового и иного оформления;
 - анализ эффективности рекламы Банка, с составлением отчетов;
 - участие в разработке и создании (наполнении) рекламных текстов, плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, контроль их качества;
 - разработка проектов договоров, связанных с деятельностью отдела;
 - участие в организации и проведении мероприятий по связям с общественностью и средствами массовой информации, в т.ч. в организации пресс-конференций, брифингов, интервью руководителей и сотрудников Банка;
 - подготовка статей на различные темы, касающиеся банковской деятельности;
 - подготовка пресс-релизов о деятельности Банка, корпоративных бюллетеней, иных информационных материалов о деятельности Банка для СМИ;
 - своевременное оснащение и обновление рекламной продукции в филиалах и отделениях Банка;
 - своевременное размещение информации на Web- сайте Банка.
 - ведение страниц банка в социальных сетях Facebook, Ok, Vk, Instagram.
 - настройка таргетированной рекламы в социальных сетях
 - подготовка, заказ, оприходование на склад и распределение рекламно-информационных материалов и сувенирной продукции в т.ч. в филиалы;
 - участие в разработке положений о проведении и подготовка сценариев проведения корпоративных мероприятий, поздравлений клиентов, сотрудников Банка;
 - оформление и составление отчетной документации

ianuarie 2014 - ianuarie 2016

Экономист-маркетолог

2 ani

ООО "Камми"
(Dubăsari), Vinzari

- проведение анализа продаж / рынка и деятельности конкурентов / экономических показателей деятельности компании;
- планирование продаж;
- проведение переговоров с поставщиками товара и заключение договоров;
- осуществление закупок товара;
- оформление таможенных документов для транспортировки товара;
- проведение приема товара и ценообразования;
- мерчендайзинг / оформление витрин, торгового зала;
- разработка и проведения промо-акций/ рекламных кампаний / маркетинговых исследований;
- Поддержка и наполнение сайта компании;
- Организация сбора информации от потребителей об удовлетворенности товарами, претензиях и жалобах на товары; определение форм и способов устранения недостатков;
- проведение инвентаризации на складе;
- составление отчетности;
- организация работы в коллективе;
- проведение поиска / оценки / обучения / аттестации / мотивации персонала;

septembrie 2011 -
septembrie 2013
2 ani

ассистент декана

Государственный университет Молдовы
(Chişinău), Stiinta, educatie, formare profesionala

- ведение делопроизводства факультета (в том числе оформление договоров, командировок, отчетности, ведение протоколов заседаний Совета факультета);
- ведение учебно-методической документации факультета (учебные планы, программы, ведомости и т.д.);
 - помощь декану в организации работы факультета: коммуникация с преподавателями и слушателями;
 - взаимодействие со службами университета (отдел кадров, финансовый отдел, бухгалтерия, архив, учебная часть, ректорат);
 - ведение деловой переписки;
 - прием звонков и корреспонденции;
 - составление квартальных и годовых отчетов факультета.

Recomandari

Acest candidat are recomandari de la fosti angajatori, pe care le puteți vedea achitând pentru acces.

Education

Studii superioare

până in 2013

Государственный университет Молдовы, Экономический
мастерат "Аудит и финансовая экспертиза"

Competente-cheie

- навики проведения маркетинговых исследований;
- навики анализа ситуации на рынке и предпочтений потребителей;
- навики делового общения, ведения переговоров;
- опыт управления персоналом;
- составление и заключение договоров;
- уверенное владение ПК;
- разработка и внедрение рекламных кампаний;
- рекламно-информационное наполнение страниц соцсетей

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Fluent
Engleza	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Rusia
Permis de conducere	B
Despre mine	<ul style="list-style-type: none">- чтение научной литературы;- изучение психологии;- увлечение: фото, живопись;- увлекаюсь спортом(велоспорт, лыжи, сноуборд)