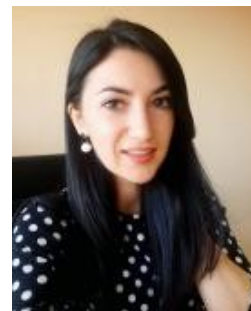


Specialist resurse umane

Женщина, 31 год, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	6000 MDL
График работы	Частичная занятость
Яловены	Яловены
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

9 лет и 2 месяца

сентябрь 2023 - по
настоящее время
8 месяцев

Contabil principal

Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial (CNCPPCI)

(Кишинев), Бухгалтерия, финансы, аудит

- evidența documentelor contabile primare;
- înregistrarea facturilor de intrare;
- întocmirea registrelor contabile;
- evidența documentelor de încasare și plăți prin casierie;
- asigurarea evidenței circulației stocurilor de materiale și mijloace fixe;
- întocmirea și prezentarea rapoartelor financiar-contabile aferente bunurilor materiale;
- întocmirea actelor de verificare cu furnizorii;
- efectuarea inventarierii patrimoniului instituției etc.

февраль 2016 - июль 2023
7 лет и 4 месяца

Contabil-șef

Secția Cultură Iaoveni

(Яловены), Бухгалтерия, финансы, аудит

- evidența tuturor actelor de contabilitate în instituție;
- efectuarea operațiunilor bancare (plăți furnizori, ordine de plată bugetare etc.) și
- întocmirea setului de documente pentru plăți și ridicările de numerar, evidența operațiunilor de casă;
- emiterea facturilor fiscale (inclusiv e-factura);
- întocmirea contractelor de achiziție/locățiune/prestări servicii;
- întocmirea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale către Ministerul Finanțelor RM;
- întocmirea declarațiilor lunare și anuale către Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, Biroul Național de Statistică;
- calcularea și achitarea salariilor angajaților;
- efectuarea inventarierii și decontării valorilor

апрель 2017 - март 2023
5 лет и 10 месяцев

Specialist resurse umane

Secția Cultură Ialoveni

(Яловены), Кадры, управление персоналом

- elaborarea ordinelor personalului scriptic;
- întocmirea actelor necesare la angajarea și concedierea personalului;
- elaborarea/verificarea tabelelor de pontaj;
- ținerea evidenței dosarelor personale ale angajaților (80 persoane);
- stabilirea vechimii în muncă a lucrătorilor;
- elaborarea fișelor de evaluare a performanțelor angajaților;
- ținerea evidenței concediilor medicale;
- ținerea Registrului de stat format de Sistemul informational automatizat „Registrul electronic al angajaților” (REA);
- gestionarea Registrului electronic al subiecților declarării din cadrul instituției;
- prezentarea rapoartelor cu privire la personal etc.

декабрь 2015 - февраль 2016
2 месеца

Contabil-operator

„ Free Cont” SRL (Societate de audit)

(Кишинев), Бухгалтерия, финансы, аудит

Evidența contabilă (primară) a 8 companii (înregistrarea facturilor fiscale de intrare, extraselor bancare, verificarea registrelor procurărilor și vânzărilor, întocmirea deconturilor de avans, dispozițiilor de plată, introducerea casei zilnice de la magazine etc.)

август 2015 - ноябрь 2015
3 месеца

Contabil

SC "Vinaria Tiganca" SRL

(Кишинев), Бухгалтерия, финансы, аудит

- intocmirea registrului de casa.
- intocmirea facturilor emise catre clienti (facturare).
- intocmire de dispozitii de plata/incasare catre casierie.
- completare de chitante, ordine de plata.
- intocmirea saptaminala si lunara de rapoarte si analize conform cerintelor interne.
- gestionarea cheltuielilor intreprinderii.
- depuneri/retrageri de numerar la banca.
- emitere foi de parcurs, delegatii.
- evidenta stocului de marfa in depozit.
- inregistrarea intrarilor/ iesirilor de marfa si intocmirea bonurilor de consum.
- activitati de secretariat.

ноябрь 2014 - август 2015
9 месяцев

Contabil

Aurmilion SRL (Cartridge.md)

(Кишинев), Бухгалтерия, финансы, аудит

- intocmirea registrului de casa.
- intocmirea facturilor emise catre client.
- inregistrarea facturilor de la furnizori in programul de contabilitate.
- inregistrarea extraselor bancare.
- confirmari de solduri cu clientii si furnizorii
- lucru direct cu clientii.

Образование

Высшее образование

по 2014

Universitatea Agrara de Stat din Moldova, Contabilitate
Contabilitate

Instruire continua, cursuri de formare

2024	Webinar „Contractul individual de muncă vs Contractul prestări servicii” в Proactive Consulting SRL, г. Кишинев.
2023	Seminar „Deplasarea angajaților în 2023: aspecte fiscal contabile” в Proactive Consulting SRL, г. Кишинев.
2023	Webinar practic „Casarea mijloacelor fixe: siguranța și optimizarea activelor prin implementarea Sistemului de control intern managerial” в ACADEMIA DE MANAGEMENT PUBLIC AES SIDE, г. Кишинев.
2022	Curs de instruire: Sistemul Informațional Automatizat „Registrul electronic al angajaților” в IP „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, г. Кишинев.
2022	Curs de instruire: ”Legislația muncii. Angajarea/concedierea angajaților в Proactive Consulting SRL, г. Кишинев.
2022	Curs de instruire „Relațiile de muncă în cadrul întreprinderilor /instituțiilor” в Î.S. Centrul de Instruire în Domeniul Relațiilor de Muncă, г. Кишинев.
2021	Curs deplin teoretic și practic de Contabilitate și 1C (150 ore academice) в Master Studio SRL, г. Кишинев.
2020	Curs expres „Specialist resurse umane” в HR Portal SRL, г. Кишинев.

Ключевые навыки

- echilibru în gândire și acțiuni;
- răbdare și eficiență în depistarea problemelor, cauzelor acestora și găsirea de soluții pentru rezolvare;
- punctualitate;
- responsabilitate;
- amabilitate;
- capacitate de analiză și sinteză;
- plăcerea de a găsi soluții alternative la probleme;
- respectul față de cei din jur;
- sinceritate.

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Средний

Дополнительная информация

Командировки

готов к командировкам

Гражданство

Молдова

О себе

Am capacitatea și dorința de a studia ceva nou, de a lucra în echipă; persoană creativă, activă care să ofere mult dinamism, dezvoltare a personalității și obținerea succesului.