

Секретарь, Администратор, Менеджер

Femeie, 34 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu
Program de lucru
Edineț

Sal. negociabil
Full-time
Edineț

Experiența de munca

5 ani și 5 luni

septembrie 2013 - iulie 2015
1 an și 9 luni

Секретарь

ООО "ТрейдСервис
(Москва), Vinzari

Подготовка документов на таможеню,
Прием и распределение звонков.
Оформление договоров.
Встреча гостей и посетителей.
Обслуживание переговорной комнаты, подача чая/кофе.
Работа с оргтехникой.
Обеспечение жизнедеятельности офиса.
Четкое выполнение поставленных задач.

mai 2009 - ianuarie 2013
3 ani și 8 luni

Секретарь , начальник склада ,менеджер

ООО "ЭлитСтрой" ООО "УК Богородское"
(Москва), Personal muncitor

Подготовка документов на таможеню,
Прием и распределение звонков.
Оформление договоров.
Встреча гостей и посетителей.
Обслуживание переговорной комнаты, подача чая/кофе.
Работа с оргтехникой.
Обеспечение жизнедеятельности офиса.
Четкое выполнение поставленных задач.

Recomandari

Acest candidat are recomandari de la fosti angajatori, pe care le puteți vedea achitând pentru acces.

Education

Studii superioare

până in 2015	МСИ, Психологии Психолог консультант
până in 2012	ИГУМО, экономики и менеджмента Экономика управления на предприятии

Competente-cheie

Организация рабочего дня руководителя, координация его работы, взаимодействие с руководителями структурных подразделений, контроль исполнения и выполнение поручений руководителя.
Административная поддержка бизнес-поездки руководителя: визы, заказ билетов, гостиницы,...

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Nu cunosc

Informații suplimentare

Cetățenie	Rusia
Despre mine	Хорошая дикция, грамотная речь. Презентабельная внешность...Аккуратная, дисциплинированная, сообразительная