

Секретарь, Администратор, Менеджер

Женщина, 34 года, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата
График работы
Единцы

З/П договорная
Полный рабочий день
Единцы

Опыт работы

5 лет и 5 месяцев

сентябрь 2013 - июль 2015
1 год и 9 месяцев

Секретарь

ООО "ТрейдСервис"
(Москва), Продажи

Подготовка документов на таможеню,
Прием и распределение звонков.
Оформление договоров.
Встреча гостей и посетителей.
Обслуживание переговорной комнаты, подача чая/кофе.
Работа с оргтехникой.
Обеспечение жизнедеятельности офиса.
Четкое выполнение поставленных задач.

май 2009 - январь 2013
3 года и 8 месяцев

Секретарь , начальник склада , менеджер

ООО "ЭлитСтрой" ООО "УК Богородское"
(Москва), Рабочий персонал

Подготовка документов на таможеню,
Прием и распределение звонков.
Оформление договоров.
Встреча гостей и посетителей.
Обслуживание переговорной комнаты, подача чая/кофе.
Работа с оргтехникой.
Обеспечение жизнедеятельности офиса.
Четкое выполнение поставленных задач.

Рекомендации

У данного кандидата имеются рекомендации от предыдущих работодателей, которые будут

доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя.

Образование

Высшее образование

| | |
|---------|---|
| по 2015 | МСИ, Психологии Психолог консультант |
| по 2012 | ИГУМО, экономики и менеджмента Экономика управления на предприятии |

Ключевые навыки

Организация рабочего дня руководителя, координация его работы, взаимодействие с руководителями структурных подразделений, контроль исполнения и выполнение поручений руководителя.
Административная поддержка бизнес-поездки руководителя: визы, заказ билетов, гостиницы,...

Владение языками

| | |
|-----------|---------|
| Русский | Родной |
| Румынский | Не знаю |

Дополнительная информация

| | |
|-------------|---|
| Гражданство | Россия |
| О себе | Хорошая дикция, грамотная речь. Презентабельная внешность...Аккуратная, дисциплинированная, сообразительная |