

## Секретарь, Администратор, Менеджер

Женщина, 34 года, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата  
График работы  
Единцы

З/П договорная  
Полный рабочий день  
Единцы

### Опыт работы

5 лет и 5 месяцев

сентябрь 2013 - июль 2015  
1 год и 9 месяцев

#### Секретарь

ООО "ТрейдСервис"  
(Москва), Продажи

Подготовка документов на таможенную,  
Прием и распределение звонков.  
Оформление договоров.  
Встреча гостей и посетителей.  
Обслуживание переговорной комнаты, подача чая/кофе.  
Работа с оргтехникой.  
Обеспечение жизнедеятельности офиса.  
Четкое выполнение поставленных задач.

май 2009 - январь 2013  
3 года и 8 месяцев

#### Секретарь , начальник склада , менеджер

ООО "ЭлитСтрой" ООО "УК Богородское"  
(Москва), Рабочий персонал

Подготовка документов на таможенную,  
Прием и распределение звонков.  
Оформление договоров.  
Встреча гостей и посетителей.  
Обслуживание переговорной комнаты, подача чая/кофе.  
Работа с оргтехникой.  
Обеспечение жизнедеятельности офиса.  
Четкое выполнение поставленных задач.

### Рекомендации

У данного кандидата имеются рекомендации от предыдущих работодателей, которые будут

доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя.

## Образование

## Высшее образование

по 2015	МСИ, Психологии Психолог консультант
по 2012	ИГУМО, экономики и менеджмента Экономика управления на предприятии

## Ключевые навыки

Организация рабочего дня руководителя, координация его работы, взаимодействие с руководителями структурных подразделений, контроль исполнения и выполнение поручений руководителя.  
Административная поддержка бизнес-поездки руководителя: визы, заказ билетов, гостиницы,...

## Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Не знаю

## Дополнительная информация

Гражданство	Россия
О себе	Хорошая дикция, грамотная речь. Презентабельная внешность...Аккуратная, дисциплинированная, сообразительная