

Офис-менеджер

Женщина, 31 год, неполное высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	4000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Леова	Леова

Опыт работы

2 года и 8 месяцев

январь 2016 - сентябрь
2016
8 месяцев

Офис-менеджер

Vicall-Group SRL

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Внедрение 1С, приём звонков, приём заказов, Оформление продаж, поиск новых клиентов, поддержание связи с существующими т.д. и т.п.

июнь 2015 - май 2016
10 месяцев

Сбор Задолжностей

Serivita SRL

(Кишинев), Юриспруденция

Обзвон должников, предложение путей урегулирования конфликтов и составление плана погашения задолжности

июнь 2015 - ноябрь 2015
5 месяцев

Оператор калл центра

TregiGroup SRL

(Кишинев), Продажи

Продажи по телефону,холодные звонки

январь 2013 - июнь 2014
1 год и 5 месяцев

Менеджер по дегустациям

Alitex-Com SRL

(Кишинев), Продажи

Проведение дегустаций, продвижение продукта,продажи

Образование

Неполное Высшее образование

Ключевые навыки

- холодные звонки
- уверенный пользователь ПК
- умение составление счетов фактур
- 1C
- Microsoft Word/ Excell
- использование офисной техники

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Свободно владею
Английский	Средний
Французский	Разговорный

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
О себе	Личные качества:
	-уверенность
	-целеустремлённость
	-упорство
	-умение регулировать конфликты
	-стрессоустойчивость
	-желание учиться и развиваться,познавать новые грани своих возможностей
	Хобби:
	-психологическая литература
	- hand made