

Manager de oficiu, secretara

Femeie, 36 ani, superioare studii.

Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	5000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

13 ani și 3 luni

martie 2011 - până în prezent
13 ani și 3 luni

Sef de cancelarie

IF Porumbeni
(Criuleni), Activitate administrativă, secretariat

Raspundeam la apeluri telefonice, duceam evidenta la corespondenta de intrare-iesire, redactarea ordinelor de productie, etc.

Education

Studii superioare

până în 2010

Universitatea Agrara de Stat din Moldova, fac. de Agronomie
Selectia si genetica culturilor agricole

Instruire continua, cursuri de formare

0 Vizita de studiu in Polonia in ACSA, or. .

Competente-cheie

- utilizare PC;
- utilizarea tehnicii de birou;
- lucrul cu personalul, clientii, etc.

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Comunicare

Engleza	Comunicare
Italiana	Comunicare
Franceza	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Romania
Despre mine	responsabila,punctuala, comunicabila, perspicace, cu o capacitate de analiza buna, fara vicii, etc. Hobby - lectura, plimbări la aer liber, etc.