

## Юрист

Bărbat, 38 ani, superioare studii.



**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu	7000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

## Experiența de munca

2 ani și 1 luna

martie 2016 - iulie 2016  
4 luni

### Старший инспектор по юридическим вопросам

**примэрия мун. Комрат**  
(Comrat), Jurisprudență

- Рассмотрение входящих заявлений;
- Подготовка вопросов и документов на земельную, жилищную, законодательную и иные комиссии примэрии мун. Комрат;
- Секретарь административной и аукционной комиссии;
- Составление проектов решений Комратского муниципального совета и распоряжений примара;
- Заключение и продление договоров аренды земель с/х назначения;
- Проверка при работе отделов «землеустройства» и «архитектуры», подготовка аукционных документов, а так же всех прямых продаж имущества примэрии мун. Комрат;
- Разработка уставных документов муниципальных предприятий;
- Консультативная работа с персоналом и с населением.
- Участие в судебных процессах и ряд др. обязанностей.

decembrie 2014 - ianuarie  
2016  
1 an și 1 luna

### юрист примэрии с.Буджак и сельского Совета.

**примэрия с.Буджак.**  
(Comrat), Jurisprudență

- Ведение гражданских дел имущественного характера;
- Участие в разбирательствах по земельным спорам;
  - Консультативная работа внутри учреждения;
  - Составление договоров и ведение переговоров с арендаторами публичной собственности;
  - Представительство в судах и других государственных структурах.

mai 2013 - septembrie 2013

### ООО «Старт», МО, г. Щелково, ст. Соколовская1.

4 luni

**юрист.**  
(Россия г. Щелково), Jurisprudență

- Составление и проработка договоров поставки, перевозки, перевалки, аренды и пр.;
- Ведение работы с контрагентами (уведомление и составление писем, в том числе выставление претензий);
- Сотрудничество с налоговыми органами, подготовка дел в Московский арбитражный областной суд;
- Продление договоров с поставщиками услуг, деловая переписка;
- Составление инструкций для служащих, а также по ж/д путям не общего пользования, ведение отчетности...

decembrie 2012 - aprilie  
2013  
4 luni

**менеджер по работе с населением / помощник юриста.**

**ООО УК «Инэл», МО, г. Щелково, пер. 1-й Советский, д.25.**  
(МО, г. Щелково), Jurisprudență

- Подготовка договоров на обслуживание, составление претензий к неплательщикам;
- Работа с органами МПУ и поставщиками услуг;
- Представление дел в судах общей юрисдикции и арбитражах
- Составление писем и запросов, работа с жилищным фондом, консультирование жильцов в подотчетных домах и другие обязанности.

## Education

## Studii superioare

până in 2016

Комратский Государственный Университет РМ, юридический магистратура по специальности – гражданское право

până in 2008

Комратский Государственный Университет РМ, юридический экономическое право

## Competente-cheie

Профессиональные навыки:

Уверенные знания гражданского, трудового и земельного законодательства РМ и РФ;

Успешный опыт ведения судебных дел;

Практические знания в проведении договорной работы;

Составление различной юридической документации.

Владение ПК: Печать, сканирование и копирование документов, работаю с программами MS OFFICE Word, MS Excel, прог. "MoldLex" (Internet).

Наличие водительских прав (категории): B

## Competente lingvistice

Rusa

Materna

Romana

Elementar

Engleza

Elementar

## Informații suplimentare

---

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Rusia
Permis de conducere	B
Despre mine	Работоспособность, Ответственность , добросовестность, коммуникабельность, целеустремленность, грамотность, дисциплинированность, легко обучаемый, отсутствие вредных привычек, пунктуальность, трудолюбие, уравновешенность, внимательность, инициативность, неконфликтный человек.