

Secretar

Femeie, 34 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	3000 MDL
Program de lucru	Full-time
Bălți	Bălți

Experiența de munca

3 luni

noiembrie 2015 - februarie
2016
3 luni

secretar-dactilograf

DÎTS, Glodeni

(Glodeni), Activitatea administrativa, secretariat

- primirea, inregistrarea si repartizarea corespondentei in interiorul organizatiei;
- inregistrarea hotararilor si deciziilor luate de conduce;
- asigurarea legaturilor telefonice in interiorul si exteriorul organizatiei;
- tehnoedactare de documente.

Education

Studii superioare

până in 2013

USB " Alecu Russo", Științe ale Educației și Arte
Pedagogie în învățământ primar și limba engleză

Competente-cheie

- echilibrata
- punctuala
- disciplinata
- amabila
- responsabila

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Comunicare

Engleza

Comunicare

Informații suplimentare

Cetățenie

Moldova

Despre mine

Interese: muzica,dans,sport,desen.