

Администратор

Женщина, 35 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата
График работы
Кишинев

З/П договорная
Полный рабочий день
Кишинев

Опыт работы

4 года и 9 месяцев

апрель 2016 - август 2016
4 месяца

Детский Аниматор

Отель "Akka-Alinda"

(Турция, г. Кемер (Кириш).), Туризм, гостиничное дело

- организация развлекательной программы;
- подготовка рабочего инвентаря перед открытием сезона;
- разработка детских программ на разновозрастную категорию;
- проведение развлекательных программ для детей и подростков;
- участие в детских шоу;
- обязательное общение с туристами;
- babysitting.

апрель 2015 - сентябрь
2015
5 месяцев

Детский Аниматор

Отель "Vogue Avantgarde"

((Турция, г. Кемер (Гейнук).)), Туризм, гостиничное дело

- организация и проведение развлекательной программы;
- контроль своевременного исполнения запланированных мероприятий.
- шоу программа .

апрель 2014 - март 2015
10 месяцев

Оператор кассир

SRL "Demelon"

(Кишинев), Развлечения, казино, шоу-бизнес

Консультирование клиентов, прием заказов, осуществление денежного расчета, составление кассовой отчетности.Обучение персонала.Развитие деятельности фирмы(поиск выгодных помещений, рекламные акции,раскрутка новых филиалов).

май 2010 - июль 2013
3 года и 2 месяца

Администратор

SRL "SAVIANTICUS"

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Контроль деятельности подчиненных (обслуживание клиентов, чистота и порядок рабочего места, своевременная выкладка товаров т.д). Работа с поставщиками, оформление заявок и контроль приема товаров . Набор и обучение персонала. Ведение документации. Ведение частичной бухгалтерии. Сглаживание любых конфликтных ситуаций. Привлечение клиентов за счет лидеров продаж определенных видов продукции. Проведение всевозможных акций на товары.

Образование

Высшее образование

по 2011

УССМ, Экономики и менеджмента
Бизнес и управление

Ключевые навыки

- уверенный пользователь ПК(Word, Excel, Power Point), 1С Бухгалтерия, Internet;
- знание первичной бухгалтерии и ее ведение;
- оформление документации;
- заключение договоров;
- деловое общение;
- навыки эффективного ведения переговоров ;
- организация и проведение детских мероприятий;
- психологический подход к детям разновозрастной категории;
- навыки анализа и контроля;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- организаторские навыки;
- работа в команде.

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Средний
Английский	Средний

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
Водительские права	В
О себе	Оперативность, с развитым аналитическим мышлением и логикой; креативность и умение быстро находить выходы из сложных ситуаций ; способность выполнять задачи в срок; коммуникабельность , стрессоустойчивость и нацеленность на результат; умение работать в команде; компетентность и ответственность; хорошая обучаемость; желание развиваться и достигать поставленных целей. Веду активный образ жизни, занимаюсь спортом. Утренние пробежки и катание на велосипеде помогают всегда быть в форме. Чтение книг служит неиссякаемым источником

развития. А любовь к путешествиям позволяет смотреть на мир с каждым разом по новому.