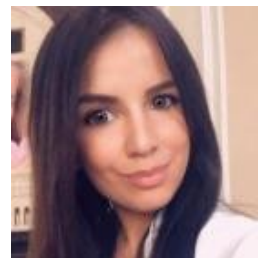


Autorizari Credite, Expert Creditar persoane juridice ,Manager in vinzari

Femeie, 30 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

| | |
|----------------------|--|
| Salariu | Sal. negociabil |
| Program de lucru | Full-time |
| Chișinău | Chișinău |
| Calatorii de afaceri | disponibil pentru detașări de serviciu |

Experiența de munca

8 ani și 5 luni

noiembrie 2020 - până în prezent
3 ani și 5 luni

Perfectare contracte persoane juridice , autorizari credite

BC Moldova-Agroindbank SA
(Chișinău), Bănci, investiții, leasing

verificarea pachetului juridic necesar incheierii contractelor pe tranzacțiile expuse riscului de credit ale clientilor IMM
verificarea indeplinirii condițiilor precontractuale de către clienții IMM
intocmirea proiectelor contractuale aferente tranzacțiilor expuse riscului de credit ale clientilor IMM
examinarea , perfectarea contractelor și acordarea creditelor

septembrie 2017 - până în prezent
6 ani și 7 luni

Sales Manager

Contreal .Srl
(Chișinău), Vânzări

Hire, train and onboard new Call Center Agents as required to meet quotas
Provide coaching and assistance to call center agents on an ongoing basis
Process weekly sales leads reports for submission to management
Oversee and ensure conflict resolution between associates and customers
Ensure that all employees follow the company's best practices for call center management and operations
Develop presentations and talks to motivate and educate call center agents
Communicate company goals to associates so every employee understands his or her role
Conduct periodic surveys of customers and potential customers to ensure quality control

mai 2021 - martie 2022
9 luni

Devizia Corporate IMM asistent bancar

Eximbank

(Chișinău), Bănci, investiții, leasing

Asistarea Managerului relații cu clienții Departament Corporații / Departament IMM în dezvoltarea și gestionarea relațiilor cu clienții existenți și potențiali;
Pregătirea informației aferente situației financiare a clientului, colectarea setului de documente necesare pentru oferirea produselor sau serviciilor;
Perfectarea ofertelor de produse și servicii bancare;
Sprijinirea Managerului relații cu clienții Departament Corporații / Departament IMM în realizarea obiectivelor de profitabilitate, comerciale și de risc stabilite pentru clienții din portofoliu;
Interacționarea cu alte subdiviziuni ale Băncii și subdiviziunile ISP referitor la tranzacțiile clienților din portofoliu;
Contactarea clienților potențiali și existenți, pentru concretizarea solicitărilor;
Pregătirea rapoartelor necesare și informațiilor pentru monitorizarea portofoliului;
Arhivarea electronică și fizică a dosarelor de credit;
Perfectarea contractelor de credit, gaj, fidejusiune, etc; implicarea în procesul de eliberare a facilităților creditare;
Introducerea informațiilor despre clienți în aplicațiile Băncii;
Implicarea în soluționarea problemelor de ordin tehnic și operațional, pe care le întâmpină clientul.

octombrie 2019 - septembrie 2020
11 luni

Manager

Innovative Finance Group
(Chișinău), Jurisprudență

Colectarea extrajudiciara(amiabila):
1.Trasmiterea somatiilor la adresa debitorilor prin posta
2.Comunicare si negociere la telefon
3.Utilizarea tehnicilor psihologice si de convingere a debitorilor
4.Negocierea graficului de achitare a datoriei
5."Skip tracing" - identificarea datelor de contact a debitorului(adresa, telefon, email, etc.)
Anti-Colectare:
1. Preluarea discutiilor cu companiile de creditare si colectare
2. Reducere/anulare penalitatilor pentru intarziere conform legislatiei in vigoare
3. Scutirea de amenintari si apeluri si stresul datorii(in numele debitorilor)
4. Asistenta in achitarea datorii la credit
5. Refinantarea debitorilor cu alte insitutii financiare
6. Tehnici de comunicare cu clientii, colectorii si companiile de creditare

august 2016 - octombrie 2016
1 luna

Operator (I. Engleza)

German Company
(Chișinău), Marketing, publicitate, PR

Company searching
Ability to spend long time on the phone (to establish contact with customers on the phone and convert them into business partners)
Renewing constantly Company database with new contacts)

septembrie 2014 - iulie 2016
1 an și 9 luni

Secretara

S.R.L Diva -Fruit
(Chișinău), Cadre, gestionarea cadrelor

Arhivarea documentelor oficiale ale societatii : primirea si distribuirea

corespondentei catre compartementele respective ,mentinerea legaturii cu banca pentru depunerea si ridicarea de documente .

Education

Studii superioare

| | |
|---------------|--|
| Sunt studenta | Berlin School of Economics and Law, Business and Economics Economist |
| Sunt studenta | Universitatea de Studii Europene, Law Drept Civil |
| până in 2013 | Bellerbys College - London, Banking and finance Economist |

Competente-cheie

abilitati analitice ,orientare spre proces si rezultat , profesionalism , corectitudine si perseverenta

Competente lingvistice

| | |
|----------|------------|
| Romana | Materna |
| Rusa | Comunicare |
| Engleza | Fluent |
| Spaniola | Comunicare |
| Franceza | Elementar |

Informații suplimentare

| | |
|----------------------|---|
| Calatorii de afaceri | disponibil pentru detașări de serviciu |
| Cetățenie | Moldova, Romania |
| Permis de conducere | B |
| Autovehicul propriu | automobil personal |
| Despre mine | serious, responsible, ambitious, friendly, and eager to progress in my professional career Sunt o persoana serioasa, responsabila, ambitioasa si dornica sa progalez in cariera mea. |