

HR

Femeie, 44 ani, superioare studii.

Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	6000 MDL
Program de lucru	Part-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

21 ani și 6 luni

august 2013 - până în
prezent
10 ani și 9 luni

șef Serviciu resurse umane

Consiliul Superior al Magistraturii
(Chișinău), Serviciul public

- asigurarea procesului de implementare și promovare a politicii și procedurilor de personal în domeniul recrutării, selectării și integrării profesionale a personalului din cadrul Secretariatului CSM.
- coordonarea, organizarea și monitorizarea procesului de evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Secretariatului CSM.
- asigurarea procesului de desfășurare a procedurii disciplinare pentru colaboratorii din cadrul Secretariatului CSM.
- efectuarea procedurilor administrative de personal.

noiembrie 2002 - august
2013
10 ani și 9 luni

șef, Secție sistematizare a legislației

Curtea Constituțională
(Chișinău), Serviciul public

- coordonează elaborarea raportului privind exercitarea jurisdicției constituționale;
- generalizează și analizează informațiile statistice privind activitatea jurisdicțională a Curții Constituționale;
- întocmește informări periodice cu privire la soluțiile pronunțate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului și de Curtea de Justiție a Uniunii Europene, care au relevanță pentru activitatea Curții Constituționale;
- analizează informația statistică privind activitatea jurisdicțională a Curții Constituționale și formulează recomandări;
- examinează cererile, scrisorile și petițiile cetățenilor

Education

Studii superioare

până în 2008	USEM, Drept Drept
până în 2002	USM, Științe politice și relații internaționale Politologie

Instruire continua, cursuri de formare

2016	-„Management și leadership in Academia de Administrare Publică, or. Chișinău.
2015	-”Managementul instituțional. Dezvoltarea capabilităților manageriale” in School of Bussiness Communication, or. Chișinău.
2014	Managementul Resurselor Umane” in Academia de Administrare Publică, or. .
2013	”Inspector serviciul personal”(specialist resurse umane) in „HR-portal”,, or. Chișinău.

Competente-cheie

Tehnice: MS Office (bine); MS Windows (bine); Excel (bine).
Sociale: Responsabilitate, flexibilitate, comunicare constructivă.
Organizatorice: Planificarea și gestionarea resurselor,
Coordonarea activităților raportate la timp și personal.

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent
Engleza	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetațenie	Moldova
Permis de conducere	B
Autovehicul propriu	automobil personal