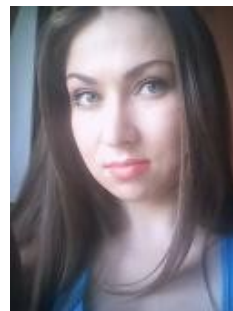


## Продавец консультант, администратор

Femeie, 36 ani, medii studii.



**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu  
Program de lucru  
Chişinău

Sal. negociabil  
Munca în schimburi  
Chişinău

## Experienţa de munca

10 ani şi 1 luna

mai 2006 - iunie 2016  
10 ani şi 1 luna

### Продовец- различных категорий товара.

**Зорице, Елат, Джамбо, Сан Сити, Атриум.**  
(Chişinău), Vânători

Продавец-консультант выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Следит за наличием достаточного количества товара в торговом зале и при необходимости пополняет его.
- 2.2. Помогает покупателям при выборе товара, дает консультации покупателям по ассортименту товаров, предлагаемых к продаже в магазине, по потребительским свойствам и особенностям товаров.
- 2.3. Принимает участие в стимулировании продаж определенных видов товара, в рекламных акциях магазина: обращает внимание покупателей на заданный товар путем размещения его на самых просматриваемых местах, путем дополнительных консультаций покупателей по особенностям и преимуществам данного товара и иным способом.
- 2.4. Помогает товароведу или директору магазина принимать товар.
- 2.5. Осуществляет подготовку товаров к продаже: распаковку, сборку, комплектование, проверку эксплуатационных свойств и т.д.
- 2.6. Следит за наличием ценников на товар, их верным размещением и правильным указанием всей информации в ценнике (наименование товара, цена, вес и т.д.). Продавец наклеивает ценники, подготовленные и переданные ему товароведом или директором: после приемки и расстановки товара; после обновления цен; в случае обнаружения несоответствия ценника требованиям правил торговли; в других случаях по указанию директора или товароведа.
- 2.7. Участвует в инвентаризации.
- 2.8. Следит за сроками реализации товаров. При обнаружении товаров с истекшими сроками реализации, продавец должен немедленно убрать товар с места продажи и дать эту информацию товароведу или директору.
- 2.9. Разрешает спорные вопросы с покупателями в отсутствие представителей администрации.
- 2.10. Участвует в проводимых для продавцов занятиях (обучении) по повышению уровня знаний по свойствам и особенностям продукции, мерчендайзингу товаров, работе на кассе и других знаниях и навыках, необходимых в работе.

2.11. Участвует в проводимых в магазине собраниях коллектива.  
2.12. Информировывает директора магазина обо всех внештатных ситуациях в своей работе.  
Продавец обязан выполнять иные, не описанные в данной должностной инструкции, распоряжения администрации, вызванные производственной необходимостью.

## Education

## Studii medii

până în 2007

школа №2

## Instruire continua, cursuri de formare

2008

Курсы ресторанного бизнеса în www.inprofteh.net, or. Одесса.

## Competente-cheie

Искусство общения:

- Отличие «клиента» от «гостя»
- Встреча гостей. Разговор с гостями.
- Приём заказа.
- Расчёт с гостем. Прощание с гостем.
- 10 правил, ведущих к отличному обслуживанию.
- Взгляд на качество обслуживания в ресторане.
- Работа в команде. Понятие «команды».
- Конфликты. Претензии и возражения гостей.

## Competente lingvistice

Rusa

Materna

Romana

Elementar

Engleza

Comunicare

## Informații suplimentare

Cetățenie

Moldova