

Jurisconsult

Мужчина, 38 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	10000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

14 лет и 4 месяца

март 2017 - по настоящее время
7 лет и 2 месяца

HR Legal and administrative specialist

Coroplast Harness Technology

(Каушаны), Промышленность, производство

Recrutarea primară a salariaților;
Instruirea salariaților în domeniul Sănătății și Securității în muncă;
Efectuarea tuturor lucrărilor necesare în cadrul resurselor umane și administrative;
Organizarea achizițiilor interne ale companiei;
Avizarea tuturor actelor juridice inclusiv contractelor pentru semnare;
Consultarea angajatorului pe diverse situații juridice.

ноябрь 2015 - по настоящее время
8 лет и 6 месяцев

Jurisconsult

Zernoff Group, Fundația Verum

(Кишинев), Промышленность, производство

Reprezentarea intereselor angajatorului în instanțele de judecată pe diverse litigii civile, economice, penale, contravenționale, etc.;
Elaborarea proiectelor cu caracter juridic din cadrul Departamentului juridic.
Reprezentarea drepturilor și intereselor angajatorului în raport cu toate instituțiile de stat, instanțele de judecată și persoanele juridice sau fizice;
Monitorizarea și elaborarea tuturor actelor cu caracter juridic ale angajatorului;
Consilierea angajatorului pe diverse chestiuni juridice care pot apărea în domeniul activității;
Elaborarea și avizarea tuturor tipuri de acte juridice (contracte comerciale și civile, scrisori oficiale, cereri, demersuri, regulamente interne, etc.)
Monitorizarea respectării normelor legislației muncii în cadrul întreprinderii angajatorului;
Dobândirea de la organele publice de specialitate a documentației necesare pentru activitatea legală de întreprinzător a angajatorului (licențe, autorizații, certificate, avize, etc.);
Înregistrarea legală a obiectelor de proprietate intelectuală a angajatorului;
Alte activități cu caracter juridic care pot apărea în limitele atribuțiilor de serviciu.

август 2012 - ноябрь 2015
3 года и 3 месеца

Consilier juridic

Baza angro NANU
(Кишинев), Продажи

Monitorizarea și elaborarea tuturor actelor cu caracter juridic ale angajatorului;
Reprezentarea drepturilor și intereselor angajatorului în raport cu toate instituțiile de stat, instanțele de judecată și persoanele juridice sau fizice;
Consilierea angajatorului pe diverse chestiuni juridice care pot apărea în domeniul activității;
Reprezentarea intereselor angajatorului în instanțele de judecată pe diverse litigii civile, economice, penale, contravenționale, etc.;
Elaborarea tuturor tipuri de acte juridice (contracte comerciale și civile, scrisori oficiale, cereri, demersuri, regulamente interne, etc.)
Monitorizarea respectării normelor legislației muncii în cadrul întreprinderii angajatorului;
Dobândirea de la organele publice de specialitate a documentației necesare pentru activitatea legală de întreprinzător a angajatorului (licențe, autorizații, certificate, avize, etc.);
Înregistrarea legală a obiectelor de proprietate intelectuală a angajatorului;
Monitorizarea procesului de certificare a produselor comercializate de angajator;
Alte activități cu caracter juridic care pot apărea în limitele atribuțiilor de serviciu.

сентябрь 2011 - август 2012
11 месяцев

Avocat stagiar

Cabinetul Avocatului "Țurcan Vasile"
(Кишинев), Юриспруденция

Perfectarea tuturor actelor de procedură civilă și penală (cereri de chemare în judecată, plângeri, demersuri, etc.); Elaborarea diferitor tipuri de contracte civile și comerciale pentru clienți;
Reprezentarea drepturilor și intereselor legale a clienților persoane fizice și juridice în sedintele de judecată pe litigii de ordin civil și comercial;
Audierea clienților și acordarea de consultanță juridică lor, identificarea potențialului de câștig de cauză;
Participarea la procedura de executare a hotărârilor judecătorești;
Asistarea la procesul de mediere sau negociere a raporturilor aparute dintre clienți;
Participarea la evenimentele de instruire destinate avocaților și avocaților stagiați.

январь 2010 - сентябрь 2011
1 год и 8 месяцев

Specialist principal în Secția Tratatate și Integrare Europeană

Ministerul Justiției al Republicii Moldova
(Кишинев), Государственная служба

Avizarea sau elaborarea proiectelor de tratate și altor acte internaționale interministeriale, interguvernamentale și interstatale;
Mentținerea corespondenței de lucru cu toate instituțiile de resort ale administrației publice centrale și locale;
Întocmirea răspunsurilor oficiale la petițiile depuse de cetățeni;
Reprezentarea din partea Ministerului Justiției la diverse conferințe și alte evenimente organizate în domeniul de activitate.

Рекомендации

У данного кандидата имеются рекомендации от предыдущих работодателей, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя.

Образование

Высшее образование

по 2009

Universitatea de Stat din Moldova, Drept
Drept economic

Ключевые навыки

Windows 7, MS Office, Internet, 1C, etc.

Владение языками

Румынский

Родной

Русский

Свободно владею

Английский

Базовый

Дополнительная информация

Командировки

готов к командировкам

Гражданство

Молдова

Водительские права

B

Личный автомобиль

есть личный автомобиль

О себе

Flexibilitate, comunicare, seriozitate, spirit de echipă, abilități de leadership;
Capacitate de analiză și sinteză, capacități decizionale, spirit organizatoric,
punctualitate, capacitate de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta
termenele limită, capacitate de analiză a sarcinilor și de responsabilități, spirit de
evaluare și îmbunătățire, capacitate de autoperfecționare;

Социальные сети

У данного кандидата имеются ссылки на его страницы в социальных сетях, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя. Подробнее по ссылке: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>

