

Recruiter/ Asistent RU / Psiholog organizational

Femeie, 30 ani, superioare studii.

Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	Sal. negociabil
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

1 an și 10 luni

iunie 2014 - mai 2016
1 an și 10 luni

Customer Service Clerk

SRL Avon Cosmetics Moldova
(Chișinău), Marketing de retea

- Schimbul de date conform fișei de înscriere, solicitării din partea Call Centru, cereri personale etc.
 - Prelucrarea raporturilor zilnice, pe campanii (1 campanie = 3 săptămîni), trimestriale (4 Q) și anuale și transmitere către Directorii de Vânzări pe Zonă
 - Oferirea suportului informațional și tehnic pentru Directorii de Vânzări pe Zonă de pe teritoriu RM
 - Răspunderea la situații mai speciale din partea Call Centru în maxim 24 ore
 - Prelucrarea rapoartelor a doua zi după închidere de oportunitate și transmitere către departamentul Sales, Customer Service și Directorii de Vânzări pe Zonă
 - Extragerea și generarea raportului din sistemele CRM (customer relationship managment) a companiei
- 01/09/2016–Prezent Masterat Psihologia muncii și organizațion

Recomandari

Acest candidat are recomandari de la fosti angajatori, pe care le puteți vedea achitând pentru acces.

Education

Studii superioare

Sunt studenta

USM, Psihologie si Stiinte ale Educatiei
Psihologia muncii si organizationala (master)

până în 2016

USM, Psihologie si Stiinte ale Educatiei
Psihologie

Competente-cheie

- flexibilă la schimbări, adaptare rapidă la diferite condiții
- spirit de echipă
- leadership
- lucru în echipă
- capacitatea de analiză sarcini și responsabilități
- monitorizare și autoperfecționare
- respectare termeni și dead-line
- autocontrol în cazul clienților dificili
- asimilarea procedurilor și adiționale rapid și calitativ, o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent
Engleza	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Despre mine	<ul style="list-style-type: none">▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de șef grupă, membru a Autoguverării Studentești din cadrul Universității de Stat▪ participare la training-urile din cadrul companiei și training-uri de interes personal▪ organizare a workshopurilor pentru angajați▪ pregătirea unor comunicări către forța de vânzări în cadrul companiei AVON▪ alcătuire texte și mesaje pe diferite teme▪ în cadrul actelor de voluntariat în secțiile de copii din cadrul Institutului Oncologic, Spitalul N.Ignatenko și Centrul de Reabilitare, Admiterea USM 2016 etc <p>Competențe organizaționale/manageriale Organizare și suport evenimente</p> <ul style="list-style-type: none">▪ oferire suport în participare și organizarea Marșului Roz cu scopul informării femeilor despre cancerul la sân și colectare fonduri pentru proteze mamare▪ organizare unui concert de caritate în cadrul universității cu scopul colectării fondurilor pentru procurarea unor cadouri cu prilejul sărbătorilor de iarnă pentru copii din secțiile spitalului Oncologic▪ suport în organizare și pregătire materiale necesare pentru evenimentul Good Deeds Day din 10.04.2016 în cadrul centrului de voluntariat RVC

- coordonator de formare training în cadrul universității
- coordonare workshop în RVC
- oferirea suport în organizarea Conferinței Volunteer Community FSU 02.11-06.11.2016
- suport logistică Global Day 20.11.201
- coordonator voluntari Hai Moldova -prezent