

# Recruiter/ Asistent RU / Psiholog organizational

Женщина, 30 лет, высшее образование.

**Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>**

Зарплата	З/П договорная
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

## Опыт работы

1 год и 10 месяцев

июнь 2014 - май 2016  
1 год и 10 месяцев

### Customer Service Clerk

**SRL Avon Cosmetics Moldova**  
(Кишинев), Сетевой маркетинг

- Schimbul de date conform fișei de înscriere, solicitării din partea Call Centru, cereri personale etc.
  - Prelucrarea raporturilor zilnice, pe campanii (1 campanie = 3 săptămîni), trimestriale (4 Q) și anuale și transmitere către Directorii de Vânzări pe Zonă
  - Oferirea suportului informațional și tehnic pentru Directorii de Vânzări pe Zonă de pe teritoriu RM
  - Răspunderea la situații mai speciale din partea Call Centru în maxim 24 ore
  - Prelucrarea rapoartelor a doua zi după închidere de oportunitate și transmitere către departamentul Sales, Customer Service și Directorii de Vânzări pe Zonă
  - Extragerea și generarea raportului din sistemele CRM (customer relationship managment) a companiei
- 01/09/2016–Prezent Masterat Psihologia muncii și organizațion

## Рекомендации

**У данного кандидата имеются рекомендации от предыдущих работодателей, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя.**

## Образование

Высшее образование

Еще учусь

USM, Psihologie si Stiinte ale Educatiei

## Ключевые навыки

---

- flexibilă la schimbări, adaptare rapidă la diferite condiții
- spirit de echipă
- leadership
- lucru în echipă
- capacitatea de analiză sarcini și responsabilități
- monitorizare și autoperfecționare
- respectare termeni și dead-line
- autocontrol în cazul clienților dificili
- asimilarea procedurilor și adiționale rapid și calitativ, o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

## Владение языками

---

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Средний

## Дополнительная информация

---

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
О себе	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de șef grupă, membru a Autoguvernării Studentești din cadrul Universității de Stat</li> <li>▪ participare la training-urile din cadrul companiei și training-uri de interes personal</li> <li>▪ organizare a workshopurilor pentru angajați</li> <li>▪ pregătirea unor comunicări către forța de vânzări în cadrul companiei AVON</li> <li>▪ alcătuire texte și mesaje pe diferite teme</li> <li>▪ în cadrul actelor de voluntariat în secțiile de copii din cadrul Institutului Oncologic, Spitalul N.Ignatenko și Centrul de Reabilitare, Admiterea USM 2016 etc</li> </ul> <p>Competențe organizaționale/manageriale Organizare și suport evenimente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oferire suport în participare și organizarea Marșului Roz cu scopul informării femeilor despre cancerul la sân și colectare fonduri pentru proteze mamare</li> <li>▪ organizare unui concert de caritate în cadrul universității cu scopul colectării fondurilor pentru procurarea unor cadouri cu prilejul sărbătorilor de iarnă pentru copii din secțiile spitalului Oncologic</li> <li>▪ suport în organizare și pregătire materiale necesare pentru evenimentul Good Deeds Day din 10.04.2016 în cadrul centrului de voluntariat RVC</li> <li>▪ coordonator de formare training în cadrul universității</li> </ul>

- coordonare workshop în RVC
- oferirea suport în organizarea Conferinței Volunteer Community FSU 02.11-06.11.2016
- suport logistică Global Day 20.11.201
- coordonator voluntari Hai Moldova -prezent