Резюме от 6 Мая 2017

Финансовый аналитик, экономист, бухгалтер



Женщина, 48 лет, высшее образование, есть дети, состоит в браке.

Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: http://www.rabota.md/cv/

Зарплата	10000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Тирасполь	Тирасполь
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

23 года и 9 месяцев

июль 2006 - апрель 2017
10 лет и 9 месяцев

Главный экономист

ГУКП «ПЖД»
(Тирасполь), Транспорт, логистика, ВЭД

Обязанности
1.1. Руководство работой экономического отдела (из состава экономистов по планированию и анализу и экономистов по труду) и обеспечение своевременного и качественного выполнения отделом возлагаемых на него повседневных задач.
1.2. Разработка проекта Бизнес-плана предприятия на каждый финансовый год и по мере необходимости его корректировка, согласование и взаимная увязка всех его разделов, представление его на утверждение, доведение утвержденных им плановых показателей до служб, отделов предприятия, участие в контроле его выполнения.
1.3. Осуществление контроля за подготовкой периодической экономической, статистической отчетности (Ф :1-Т, 5-З, 1 услуги; 2 ТР жел.) в установленные сроки, своевременности ее предоставления внешним и внутренним пользователям, правильности составления и оформления отчетной документации (в пределах компетенции экономического отдела).
1.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, финансовой устойчивости предприятия, на основе результатов анализа разработка предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, повышение рентабельности, увеличение прибыли, снижение издержек на оказание работ, услуг, (производство продукции).
1.5. Принятие участия в определении основных и резервных источников финансирования деятельности предприятия (составлении сметы доходов и расходов предприятия).
1.6. Разработка проектов тарифов на регулируемые государством услуги железнодорожного транспорта и дополнительные (станционные) услуги, с учетом спроса и предложения, и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, представление их в соответствии с действующим законодательством в сфере ценообразования на утверждение.
1.7. Руководство работой по ценообразованию, составлению калькуляций на изготовление (реализацию) продукции, производство работ, оказание услуг, и осуществление контроля за внесением в них своевременных

текущих изменений.
1.8. Согласование договоров аренды, поставки, купли-продажи, производства работ, оказания услуг в части их стоимости, экономической целесообразности.
1.9. Подготовка необходимых материалов для рассмотрения итогов работы предприятия на совещаниях, заседаниях, составление различных экономических обоснований, расчетов, прогнозов, справок, аннотаций.
1.10. Подготовка проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов, в пределах функций экономического отдела.
1.11. Обеспечение контроля за расходованием фонда оплаты труда, за правильностью применения форм и систем заработной платы, тарифных ставок и расценок, установления разрядов оплаты труда и должностных окладов.
1.12. Разработка, заключение Коллективного договора, положений по оплате труда и анализ их выполнения, совместно с соответствующими специалистами предприятия и профсоюзной организацией.
1.13. Составление штатного расписания в соответствии с утвержденной структурой управления предприятия, схемами должностных окладов, и действующими нормативами.
1.14. Контроль за соблюдением трудового законодательства, постановлений, распоряжений и других нормативных актов по вопросам организации оплаты труда и вопросам решающим экономическим отделом.
1.15. Совместно с бухгалтерией осуществление методического руководства и организации работы по учету и анализу результатов финансово-хозяйственной деятельности, разработке рациональной учетной документации.
1.16. Организация разработки унифицированной документации, методических материалов, экономических стандартов, внедрение средств механизированной и автоматизированной обработки плановой и учетной информации.
1.17. Расчет планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии и т.д. потребляемых на предприятии.
1.18. Составление плановых калькуляций на производство продукции, оказание работ (услуг), разработка тарифов на работы (услуги), выполнение необходимых расчетов по материальным и финансовым затратам на оказание услуг.
1.19. Составление отчетных калькуляций себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, услуг.
1.20. На основе данных бухгалтерского учета и отчетности осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявление резервов, внесение предложений по обеспечению режима экономии, более эффективному использованию ресурсов предприятия, снижению издержек на оказание услуг.
1.21. Принимает участие в подготовке методических материалов по организации внутрихозяйственного планирования, нормативных материалов по экономической деятельности.
1.22. Подготовка периодической отчетности в установленные сроки:
-Отчет «О затратах на производство» форма 5-З.;
-Справку о поступлении средств за аренду части имущества;
-Расходы по элементам затрат и видам деятельности по структурным подразделениям;
-Расшифровку прочих расходов;
-Расшифровку накладных расходов в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;
-Расшифровку доходов по видам деятельности;
-Отчет о железнодорожном транспорте общего пользования, форма 2-тр. (жел);
-Отчет о платных услугах;
- Отчеты по экологии.
1.23. Произведение расчета арендной платы.
1.24. Участие в проведении работ по ресурсосбережению и в

совершенствовании плановой и учетной документации.
1.25. Осуществляла проверку расходов на соответствие утвержденному бюджету, во избежание перерасхода средств.
1.26. Работы по формированию, ведению и хранению базы данных планово-экономической информации, внесение изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.
1.27. Другие служебные поручения руководителя, в пределах компетенции и функций экономического отдела.
1.28. Кроме того, координация, контроль и методическое руководство по всем вышеперечисленным направлениям деятельности.

декабрь 2005 - июль 2006
7 месяцев

Главный бухгалтер

ООО "Суперэлит"
(Тирасполь), Сельское хозяйство

- Организация и ведение бухгалтерского учета общества;
- Формирование и сдача финансовой и статистической отчетности общества;

май 1998 - декабрь 2005
7 лет и 7 месяцев

Главный специалист по экономике

ГУП "Тирасавтодор"
(Тирасполь), Транспорт, логистика, ВЭД

-Проверка и визирование табелей учета рабочего времени;
-Составление и сдача в установленные сроки отчета по труду Ф1-Т;
- Принятие участие в формировании штатного расписания, разработке положений по оплате труда, премированию;
-Анализ фонда заработной платы;
-Осуществление экономических расчетов, прогнозирования, планирования деятельности предприятия;
-Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
-Подготовка проектов, приказов, распоряжений по оплаты труда, установление доплат, надбавок, осуществления премирования работников предприятия;
-Другие служебные поручения руководителя, в пределах компетенции экономиста;

июль 1993 - май 1998
4 года и 10 месяцев

Экономист

Республиканская оптово-торговая база Потребсоюза
(Тирасполь), Продажи

Формирование отчетности по продажам;
Статистическая отчетность;
Расчет фонда оплаты труда;
Подготовка штатных расписаний, проектов, приказов

Образование

Высшее образование

по 2006

Приднестровский государственный университет, Экономический
Финансы и кредит (финансовый менеджмент)

по 1993	Одесский финансовый техникум, Экономический Финансы (бухгалтер-финансист)

Instruire continua, cursuri de formare

2010	Курсы повышения квалификации бухгалтеров (переход на МСФО) в ЗАО "Бухгалтерия. Налоги.Учет", г. Тирасполь.

Ключевые навыки

Аналитическое мышление, организаторские способности, умение быстро ориентироваться в сложившейся ситуации и самостоятельно принимать решения, умение общаться с людьми и находить общий язык, быстрая обучаемость, отличные коммуникативные навыки; инициативность, ответственность, целеустремленность

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Разговорный
Украинский	Свободно владею
Английский	Базовый

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова, Украина
О себе	Готова к удаленной работе