

## Jurist, Consultant

Мужчина, 32 года, высшее образование.



**Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>**

Зарплата	10000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

### Опыт работы

8 лет и 9 месяцев

февраль 2017 - по  
настоящее время  
7 лет и 3 месяца

#### Specialist principal Oficiul Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat

**Cancelaria de Stat a Republicii Moldova**  
(Кишинев), Юриспруденция

Exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative emise de către autoritățile publice locale (Deciziile consiliilor locale, dispozițiile primarilor, președinților de raion, procese verbale ale licitațiilor.)  
Reprezentarea Cancelariei de Stat în instanțele judecătorești.  
Examinarea petițiilor parvenite de la persoane fizice și juridice.  
Elaborarea cererilor de chemare în judecată, elaborarea materialelor anexate la dosare.  
Elaborarea seminarelor, mese rotunde.  
Consultarea specialiștilor din cadrul primăriilor, consiliilor locale, consiliilor raionale, etc.

август 2015 - февраль 2017  
1 год и 6 месяцев

#### Specialist suerior Diirecția generală organizarea activității și gestionarea achizițiilor

**Casa Națională de Asigurări Sociale**  
(Кишинев), Государственная служба

Organizarea activității Caselor Teritoriale de Asigurări Socciale  
Elaborarea Planurilor de activitate, Analiza datelor privind necesitățile pentru buna desfășurarea a CTAS, Planificarea Cheltuielilor  
Elaborarea caietelor de sarcini privind procedurile de achiziții publice.  
Examinarea ofertelor prezentate, elaborarea proiectelor de contracte de achiziții. Colaborarea cu operatorii economici privind executarea contractelor.  
Examinarea devizelor de cheltuieli, volumelor de lucrări de construcții.  
Participarea în cadrul grupului de lucru privind achizițiile publice.

### Образование

Высшее образование

## Instruire continua, cursuri de formare

2016	Cursuri privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice в Agenția achiziții publice, г. Кишинев.
------	---

## Ключевые навыки

- Cunoasterea legislației în domeniul Achizițiilor publice.
- Abilități de organizare și administrare activității organizațiilor
- Cunoașterea Legislație Civile și procesual Civile.
- Cunoașterea legislației Penale
- Cunostințe avansate de utilizare a calculatorului (Word pdf, Power Point, Excel Internet ,MS Office ș.a)
- Reprezentarea în instanțele de judecată
- desfășurarea concursurilor licitațiilor de achiziții publice.
- Cunoașterea legislației funciare.
- Colaborarea și consultarea persoanelor.

## Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Базовый
Французский	Базовый

## Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
Водительские права	В
Личный автомобиль	есть личный автомобиль
О себе	Sunt o persoană responsabilă. Evaluările la locul de muncă, foarte bine, potrivit tuturor criteriilor de eevaluare și anume (Exercitarea atribuțiilor de serviciu, comunicare în colectiv, inițiativă, responsabilitate)