

# Customer Support; Assistant Manager;

Femeie, 28 ani, superioare studii.

**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu	5000 MDL
Program de lucru	Full-time
Orhei	Orhei
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

## Experiența de munca

6 luni

martie 2016 - iunie 2016  
3 luni

### Voluntar

**Transparency International, Romania**  
(Bucuresti), Consultanta, dezvoltarea strategica

Comunicare cu reprezentanții administrației publice;  
Completare bază de date;  
Creare de materiale informative;  
Documentare și sintetizare documente de specialitate;  
Suport în operaționalizarea platformei de e-learning;

martie 2015 - iunie 2015  
3 luni

### Stagiar

**Agentia Nationala de Ocupare a Fortelor de Munca**  
( ), Cadre, gestionarea cadrelor

Participarea și asistarea la activitățile agenției;  
Participarea directă la repartizarea, arhivarea dosarelor de șomaj;  
Alegerea și selectarea dosarelor candidaților apti de munca;

## Education

Studii superioare

până în 2017

Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative, Administratie publica  
Administratie publica

## Competente-cheie

Capacitatea de a sintetiza;  
Competențe bune de comunicare dobândite pe parcursul participării la diferite conferințe, seminarii, școli de vară;  
Adaptabilitatea în fața unor situații noi.  
Competențe organizaționale/manageriale  
Capacitate de organizare;  
Capacitate de a lua decizii sub stres;  
Capacitate de analiză;  
Capacitate de asimilare a informațiilor noi;  
Spirit analitic;  
Spirit de evaluare și îmbunătățire;  
Abilități în aplicarea și respectarea regulilor;  
Cunoașterea și operationalizarea PC;

## Competente lingvistice

---

Romana	Materna
Rusa	Comunicare
Engleza	Comunicare

## Informații suplimentare

---

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova