

Șofer, expeditor

Bărbat, 27 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

| | |
|----------------------|--|
| Salariu | 6500 MDL |
| Program de lucru | Full-time |
| Chișinău | Chișinău |
| Calatorii de afaceri | disponibil pentru detașări de serviciu |

Experiența de muncă

7 ani și 11 luni

octombrie 2017 - până în
prezent
6 ani și 7 luni

Curier

O.C.N "Credite Pentru Toti" SRL
(Chișinău), Bănci, investiții, leasing

- Expedierea documentației, interacțiune și conlucrare cu partenerii și clienții companiei;
- Implicare amplă la departamentul contabil, juridic, marketing, IT, dezvoltare, pentru îmbunătățirea calității și condițiilor de lucru la fiecare departament în parte;
- Rezolvarea task-urilor de întreținere logistică și aprovizionare în cadrul companiei;
- Lucrul parțial cu clienții la departamentul Recuperări (clienți problematici);
- Activități în sfera financiar bancară, lucrul cu contracte de împrumuturi bănești (cunoașterea funcționalității metodelor de creditare, recuperarea datoriilor);
- Deplasări regulate în toate sectoarele ale orașului, dar și în afara lui cu scopuri profesionale, cunoașterea orașului foarte bună, orientare rapidă și utilizarea fluentă a gadget-urilor împreună cu aplicații de tip GPS;
- Alte îndatoriri ale companiei.

aprilie 2016 - august 2017
1 an și 4 luni

Șofer-expeditor

Anda SRL, Ecomax SRL, Ecolux SRL
(Chișinău), Transport, logistică și comerț exterior

- Expedierea mărfii în raza capitalei, în raioane la magazine și centre comerciale.
- Expedierea mărfii la clienți particulari.
- Lucrul cu facturile și documentație (semnarea, depunerea ștampilelor).
- Eliberarea cecurilor și lucrul cu bani cash, comunicare prin telefon cu clienți liberă și coerentă.
- Alte îndatoriri ale companiei.

| | |
|--------------|--|
| Sunt student | Academia de Administrare Publică, Juridică Anticorupție |
| până în 2019 | Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Relații Internaționale Științe Politice și Administrative Administrație Publică |

Competente-cheie

- Fără vicii;
- Ușor de instruit;
- Amabilitate;
- Rezistent la stres;
- Abilitatea de a lucra în echipă;
- Orientare rapidă și cunoașterea orașului;
- Punctual, perfecționist și organizat;
- Cunoștințe PC la nivel mai mare de bază;
- Experiență în șoferie 5 ani

Competente lingvistice

| | |
|---------|---------|
| Romana | Materna |
| Rusa | Fluent |
| Engleza | Medium |

Informații suplimentare

| | |
|----------------------|--|
| Calatorii de afaceri | disponibil pentru detașări de serviciu |
| Cetățenie | Moldova, Romania |
| Permis de conducere | B |
| Despre mine | <ul style="list-style-type: none">- Atent la detalii;- Organizarea corectă a timpului (time-management);- Capacitatea de a menține contact cu scopuri profesionale de afaceri;- Perseverent în plan profesional și personal;- Capacitatea de a da prioritate la task-urile încredințate;- Studierea limbilor străine (germana și engleza);- Studierea pachetului de programe de montare video (DaVinci Resolve, Sony Vegas Pro); |

Rețele sociale

Acest candidat are trimeri la paginile sale pe rețelele sociale, pe care le puteți vedea achitând pentru acces. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

