

Административный Секретарь, Office Manager (Ботаника)

Женщина, 31 год, неполное высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	9000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев

Опыт работы

7 лет

июль 2018 - по настоящее время
5 лет и 10 месяцев

Административный Секретарь

DK-Intertrade

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Receptionarea apelurilor telefonice,
Monitorizarea postei electronice,
Intimpinarea oaspetilor si a partenerilor,
Administrarea oficiului, etc.

май 2017 - июль 2017
2 месяца

Office Manager

Alliance Insurance Group

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Receptionarea apelurilor telefonice,
Inregistrarea scrisorilor de intrare si iesire,
Ducerea evidentei electronice a documentatiei,
Monitorizarea postei electronice,
Intimpinarea oaspetilor si a partenerilor, etc.

июнь 2016 - апрель 2017
10 месяцев

Inspector de calitate

"Introscop" SA

(Кишинев), Кадры, управление персоналом

Inspectia calitatii produsului finit,
Monitorizarea operatorilor,
Implicarea in organizarea lucrului calitativ si eficient,
Evaluarea reclamatilor,
Lucru in echipa, etc.

февраль 2014 - май 2014

Оператор в колл-центре

2 месяца

Tregi Group

(Кишинев), Маркетинг, реклама, PR

- обзвон клиентов;
- привлечение потенциальных клиентов;
- информирование клиентов о новых услугах или акциях;
- проведение анкетирования или опроса.
- документальное оформление заявок и заказов;
- обработка запросов клиентов с сайта;

Образование

Неполное Высшее образование

по 2013

Государственный Университет Молдовы, Факультет журналистики и связей с общественностью
Журналистика

Ключевые навыки

- навыки межличностного общения
- уверенный пользователь ПК
- устойчивость к интеллектуальным усилиям
- командный дух
- способность анализа и коммуникативные компетенции
- стрессоустойчивость

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Базовый

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
О себе	Стрессоустойчива, коммуникабельна, объективна.