

Secretar, operator, trainer

Femeie, 38 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	3000 MDL
Program de lucru	Full-time
Bălți	Bălți
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

14 ani și 8 luni

septembrie 2009 - până în
prezent
14 ani și 7 luni

metodist

Biblioteca Municipală „E. Coșeriu” Bălți
(Bălți), Artă, cultură

- Asigurarea și coordonarea procesului de formare continuă a bibliotecarilor din rețeaua Bibliotecii;
- asigurarea și coordonarea activităților de formare continuă a bibliotecarilor din Zona de Nord a țării din cadrul Centrului de Excelență Profesională Bălți;
- ghidarea activității de planificare a Bibliotecii și monitorizarea criteriilor de realizare a acestora;
- acordarea asistenței metodologice angajaților de profil la realizarea serviciilor moderne de bibliotecă și activităților cultural- științifice;
- ghidarea procesului de raportare on-line a datelor statistice 6C a Filialelor și Bibliotecilor satești din componența BMB „E. Coșeriu”;
- gestionarea activității editoriale a Secției Asistență de Specialitate ;
- promovarea imaginii Bibliotecii pe rețelele de socializare și postarea pe Blogul Bibliotecii a informațiilor referitoare la activitățile, programele și serviciile realizate de Bibliotecă ;
- realizarea schimbului de experiență cu bibliotecile din țară cât și de peste hotare, prin participarea la diverse vizite de studiu, reuniuni, ateliere de lucru.

Recomandari

Acest candidat are recomandari de la fosti angajatori, pe care le puteți vedea achitând pentru acces.

Education

Studii superioare

Instruire continua, cursuri de formare

2017	Training-ul Securitatea pe internet a copiilor, 20 martie 2017 2. Training-ul Managementul Tabletelor în Bibliotecile pentru Copii, 28-30 septembrie 2016 3. Master class-ul 10 trucuri pentru o poză reușită , 27 iulie 2016 4. Training-ul Organizarea exp în Biblioteca Municipală „Eugeniu Coșeriu” Bălți, or. Bălți.
2016	Instuirea Formare de Formatori, în perioada 18-29 aprilie 2016, din cadrul Inițiativei de Dezvoltare a Centrelor Regionale de Excelență Profesională. in Programul Novateca., or. Bălți.

Competente-cheie

Aptitudini de formator obținute și dezvoltate în cadrul instruirii Formare de Formatori; organizate de către Programul Novateca.

Aptitudini de coordonare, spirit organizatoric, capacitatea de sinteză și analiză, capacitatea de autodezvoltare, corectitudine și promptitudine. Colectarea datelor din multiple surse și organizarea unui sistem eficient de transmitere a informației noi. Aceste aptitudini au fost dobândite în urma activității mele de formator.

Competențe de mentorat în livrarea e-Serviciilor pentru comunitate și ghidarea e-Ambasadorilor nou formați – competențe obținute în urma promovării cu succes a serviciilor electronice în comunitatea bălțeană.

Utilizarea tehnologiilor informaționale în activitatea biblioteconomică și adaptare rapidă la noile metode de lucru, flexibilitate și auto-motivație – abilități dobândite în cadrul activităților de formare continuă în IT organizate de către Programul Novateca.

Abilități organizatorice, spirit de echipă, capacitatea de adaptare sporită, comunicabilitate, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații, disponibilitate – abilități dobândite în urma implicării în programele și proiectele realizate de Bibliotecă;

Competențe digitale avansate obținute în cadrul îndeplinirii funcției de facilitator al Cursurilor online de competențe digitale pentru o carieră de succes, un proiect inițiat de Academia de Inovare și Schimbare prin educație.

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetațenie	Moldova
Despre mine	Flexibilă, îmi place să mă dezvolt.