

Office-manager, specialist resurse umane, jurnalist

Femeie, 40 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	5500 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

7 ani și 5 luni

decembrie 2012 - mai 2017
4 ani și 5 luni

Specialist

Politia de Frontiera
(Chișinău), Serviciul public

- gestionarea corespondenței, (înregistrarea la intrare, ieșire, expedierea);
- documentarea proceselor verbale ale ședințelor operative din cadrul instituției publice;
- întocmirea notelor informative, a planurilor de activitate privind îndeplinirea indicațiilor conducerii instituției;
- recepționarea apelurilor telefonice și redirectionarea acestora;
- abilități de documentare: detectarea surselor interne și externe, selectarea materialului, prezentarea materialului sub forma de scheme, tabele;
- preluarea, înregistrarea, distribuirea pe compartimente, arhivarea corespondenței;
- actualizarea bazei de date;
- organizarea procesului de recrutare, selectare, angajare, demisie și evaluare a personalului;
- aplicarea corectă a legislației pe domeniu de activitate;
- elaborarea actelor normative interne (ordine pe personal, fișa postului);
- Monitorizarea dosarelor de personal: încheierea contractelor de munca, emiterea adeverintelor, înregistrarea concediilor medicale, concediilor anuale, etc;
- întocmirea tabelelor de pontaj și verificarea acestora.

iulie 2007 - iulie 2010
3 ani

sef - adjunct

Serviciul Graniceri a RM
(Chișinău), Serviciul public

- reflectarea evenimentelor din cadrul autorității publice, inclusiv și în revista care se edita la acel moment;
- primirea informații prin corespondența din teritoriu și redactarea acesteia;

- scrierea stirilor, reportajelor, comentariilor și plasarea lor ulterioară pe pagina web a instituției;
- accesul publicului larg la informația oficială din cadrul instituției publice.
- cooperare, creativitate, atitudine pozitivă, spirit practic
- ușurință, claritate și coerență în exprimare
- deprinderi practice și tehnice dezvoltate;
- capacitatea de a relaționa optim cu cei din jur;
- capacitate de adaptare excelentă la contextul social

Education

Studii superioare

până în 2006

Universitatea de Stat din Moldova, Jurnalism si stiinte ale Comunicarii
jurnalistica

Instruire continua, cursuri de formare

2015

Respectarea secretului de stat în activitatea MAI in Respectarea secretului de stat
în activitatea MAI, or. Chișinău.

Competente-cheie

cooperare, creativitate, atitudine pozitivă, spirit practic
ușurință, claritate și coerență în exprimare
deprinderi practice și tehnice dezvoltate
spirit de echipă, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități;
capacitatea de a relaționa optim cu cei din jur;
organizare și orientare spre planificarea;
activității, obiectivitate și echidistanță în luarea deciziilor
punctualitate, capacitate de a lua decizii în condiții de stres
flexibilitate, onestitate și răbdare
placerea de a găsi soluții alternative la probleme
respectul față de cei din jur
sinceritate și discreție

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Comunicare
Franceza	Elementar

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Despre mine	Am absolvit Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării, Universitatea de Stata din Moldova, și consider că în anii de studentie am acumulat multe cunostinte în domeniu comunicării. Totodată pe parcursul ultimilor 5 ani am beneficiat de o pregătire în domeniul lucrărilor de secretariat.

Sunt o persoană dinamică, cu aptitudini foarte bune de comunicare, dobândite în experiența mea, responsabilă, hotărâtă și interesată în perfecționarea permanent în domeniu. Imi doresc să am șansa de a lucra în compania dumneavoastră, unde aș putea să-mi pun în evidență capacitățile intelectuale și experiența acumulată (conform CV anexat) pentru a îndeplini sarcinile și scopurile organizației, cât și pentru dezvoltarea carierei mele.

Dacă veți considera că motivația și calificarea mea sunt oportune pentru obținerea unui loc în cadrul companiei dumneavoastră, sunt disponibil în orice moment pentru a fi contactat în vederea discutării detaliilor unei posibile colaborări.

Rețele sociale

Acest candidat are trimiteri la paginile sale pe rețelele sociale, pe care le puteți vedea achitând pentru acces. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>