

Office-manager, specialist resurse umane, jurnalist

Женщина, 40 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	5500 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

7 лет и 5 месяцев

декабрь 2012 - май 2017
4 года и 5 месяцев

Specialist

Politia de Frontiera

(Кишинев), Государственная служба

- gestionarea corespundentei, (înregistrarea la intrare, ieșire, expedierea);
- documentarea proceselor verbale ale ședințelor operative din cadrul instituției publice;
- întocmirea notelor informative, a planurilor de activitate privind îndeplinirea indicațiilor conducerii instituției;
- recepționarea apelurilor telefonice și redirecționarea acestora;
- abilități de documentare: detectarea surselor interne și externe, selectarea materialului, prezentarea materialului sub forma de scheme, tabele;
- preluarea, înregistrarea, distribuirea pe compartimente, arhivarea corespondenței;
- actualizarea bazei de date;
- organizarea procesului de recrutare, selectare, angajare, demisie și evaluare a personalului;
- aplicarea corectă a legislației pe domeniu de activitate;
- elaborarea actelor normative interne (ordine pe personal, fișa postului);
- Monitorizarea dosarelor de personal: încheierea contractelor de munca, emiterea adeverintelor, înregistrarea concediilor medicale, concediilor anuale, etc;
- întocmirea tabelelor de pontaj și verificarea acestora.

июль 2007 - июль 2010
3 года

sef - adjunct

Serviciul Graniceri a RM

(Кишинев), Государственная служба

- reflectarea evenimentelor din cadrul autorității publice, inclusiv și în revista care se edita la acel moment;
- primirea informații prin corespondența din teritoriu și redactarea acesteia;
- scrierea stirilor, reportajelor, comentariilor și plasarea lor ulterioară pe pagina web a instituției;

- accesul publicului larg la informația oficială din cadrul instituției publice.
- cooperare, creativitate, atitudine pozitivă, spirit practic
- ușurință, claritate și coerență în exprimare
- deprinderi practice și tehnice dezvoltate;
- capacitatea de a relaționa optim cu cei din jur;
- capacitate de adaptare excelentă la contextul social

Образование

Высшее образование

по 2006

Universitatea de Stat din Moldova, Jurnalism si stiinte ale Comunicarii
jurnalistica

Instruire continua, cursuri de formare

2015

Respectarea secretului de stat în activitatea MAI в Respectarea secretului de stat
în activitatea MAI, г. Кишинев.

Ключевые навыки

cooperare, creativitate, atitudine pozitivă, spirit practice
ușurință, claritate și coerență în exprimare
deprinderi practice și tehnice dezvoltate
spirit de echipă, sereozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități;
capacitatea de a relaționa optim cu cei din jur;
organizare și orientare spre planificarea;
activității, obiectivitate și echidistanță în luarea deciziilor
punctualitate, capacitate de a lua decizii în condiții de stres
flexibilitate, onestitate și răbdare
placerea de a găsi soluții alternative la probleme
respectul față de cei din jur
sinceritate și discreție

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Разговорный
Французский	Базовый

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
О себе	Am absolvit Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării, Universitatea de Stata din Moldova, și consider că în anii de studenție am acumulat multe cunoștințe în domeniu comunicării. Totodată pe parcursul ultimilor 5 ani am beneficiat de o pregătire în domeniul lucrărilor de secretariat. Sunt o persoană dinamică, cu aptitudini foarte bune de comunicare, dobândite în experiența mea, responsabilă, hotărâtă și interesată în perfecționarea permanent

în domeniu. Imi doresc sa am șansa de a lucra în compania dumneavoastra, unde aş putea sa-mi pun în evidență capacitațiile intelectuale și experiența acumulata (conform CV anexat) pentru a îndeplini sarcinile și scopurile organizației, cat si pentru dezvoltarea carierei mele.

Dacă ve-ți considera ca motivația și calificarea mea sunt oportune pentru obținerea unui loc în cadrul companiei dumneavoastra, sunt disponibil în orice moment pentru a fi contactat în vederea discutării detaliilor unei posibile colaborari.

Социальные сети

У данного кандидата имеются ссылки на его страницы в социальных сетях, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя. Подробнее по ссылке: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>