

Ajutor de oficiu

Femeie, 31 ani, medii studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	3000 MDL
Program de lucru	Program de muncă redus
Criuleni	Criuleni
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

2 ani

ianuarie 2013 - ianuarie 2015
2 ani

Recepționar

Progressive Medical Center, Atlanta (United States)
((United States)), Activitate administrativă, secretariat

Primirea pacienților într-un mod politicos, prietenos
- Asistența informațională a clienților
- Programarea pacienților la medici
- Pregătirea fișelor medicale
EDUCATION AND TRAINING
2015–2016

Education

Studii medii

până în 2009

Școala specială internat pentru copii cu dizabilități, Ialoveni (Moldova)

Instruire continua, cursuri de formare

2016

Cursuri de antreprenoriat la S.R.L „Business Partner”, Chișinău (Moldova) in , or. Chișinău.

Competente-cheie

Competențe manageriale
- Contabilitate
- Corespondența oficială în cadrul activității de secretariat
- Clasificarea sistemului documentar
- Management
- IT Software pentru Business

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Nu cunosc
Engleza	Fluent

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
	- Bune abilități de comunicare cu clienții, formate în urma experienței acumulate ȚȚȚ în calitate de
Despre mine	recepționar în Statele Unite ale Americii
	- Bune abilități de traducere în/din engleză dobândite în urma locuirii în Statele Unite ale Americii
	Duc un mod de viață sănătos.