

Менеджер, консультант, секретарь

Femeie, 28 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu
Program de lucru
Comrat

Sal. negociabil
Full-time
Comrat

Experiența de munca

1 an

aprilie 2016 - mai 2017
1 an

секретарь совета

Примэрия
(Comrat), Serviciul public

Проходила практику три года по учёбе: в примэрии с. Бешалма, В районной администрации г. Комрат, в примэрии с. Дезгинжа. непосредственно работала с выдачей справок гражданам, заполняла актовые записи, консультация граждан по вопросам, которые их интересовали.
Дополнительно: работала в детском саду с. Дезгинжа.

Education

Studii superioare

până in 2017

КГУ, Юридический
Специалист в области местного публичного управления

Competente-cheie

- знание ПК;
- способность межличностного делового общения;
- умение организовывать работу, планировать и принимать решения;
- творчески подход к продажам;
- способна быстро обучаться и легко воспринимать крупные объёмы информации;
- навыки обслуживания людей, тактичность и толерантность;
- способна работать с документами.

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Comunicare
Engleza	Elementar

Informații suplimentare

Cetățenie	Moldova
Despre mine	Отзывчивость, коммуникабельность, ответственность. В свободное время работаю с детьми, так же помогаю в написании дипломных, курсовых работ, рисую, вяжу, вышиваю бисером и т. д.. Являюсь волонтером. участвовала три года подряд в Инвестиционных форумах АТО Гагаузии. Работала официанткой на свадебных банкетах.