

Administrator, operator

Femeie, 30 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	5000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

10 luni

iulie 2016 - mai 2017
10 luni

Office manager

Birou de traduceri
(Chișinău), Activitate administrativă, secretariat

- Primirea comenzilor
- Convorbiri și consultația clienților
- Traducerea documentelor (franceză-română, română-franceză; rusă-română)
- Livrarea documentelor la notar pentru legalizarea lor
- Răspunderea la scrisorile electronice
- Preluarea apelurilor telefonice
- Aprovizionarea oficiului cu rechizitele necesare de birou
- Întocmirea facturilor

Education

Studii superioare

până în 2016

Universitatea de Stat, Limbi și literaturi straine
Limba franceza aplicata

Competente-cheie

cunoasterea tehnicii de birou
discutia cu clientii
negocierea cu clientii si capacitatea de a convinge
spirit de echipa

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Medium
Franceza	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Despre mine	Imi place sa citesc si sa interactionez cu oamenii, gasesc foarte usor limba comuna cu oricine si ulterior creea prietenii. Nu imi place minciuna si ador oamenii onesti.Imi place sa calatoresc si sa mergdin placere la job