

Офисный работник

Femeie, 41 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	4000 MDL
Program de lucru	Full-time
Ungheni	Ungheni
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de muncă

1 an

iunie 2013 - iulie 2014
1 an

оператор

SRL "Ungheni-Gaz"

(Ungheni), Activitate administrativă, secretariat

Должностные обязанности: принимала телефонные звонки, вела учёт программных операций, ведение новых данных с газовых счётчиков, ведение расходов и задолжностей, вела переговоры с потребителями.

Education

Studii superioare

până in 2007

USEM, юриспруденция
уголовное право

Competente-cheie

Навыки и знания:

- пользователь ПК
- составление счётов-фактур
- владение офисной оргтехникой

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Comunicare
Ucraineana	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Despre mine	Отзывчивость, Вежливость, Умение легко находить контакт с людьми, Умение добиваться поставленных целей, Умение эффективно планировать свое время, Умение работать в команде, Стремление к профессиональному развитию, Инициативность, Коммуникабельность, Стрессоустойчивость, Целеустремлённость, Исполнительность.