

Secretară

Женщина, 43 года, среднее-специальное образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	3500 MDL
График работы	Неполный рабочий день
Кишинев	Кишинев

Опыт работы

8 лет и 7 месяцев

июнь 2017 - июль 2018
1 год

Secretară

Școala Profesională nr.10

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Lucrul de birou, operarea cu tehnica de birou (calculatorul, imprimanta, fax, xerox);

- Administrarea activităților ce țin de organizarea lucrului în oficiu;
 - Contactarea și preluarea apelurilor telefonice și email-urilor;
 - Gestionarea dosarelor și a corespondenței electronice în cadrul companiei;
 - Arhivarea și asigurarea circulației documentelor interne;
 - Efectuarea activităților de secretariat, cancelarie și evidență a corespondenței.
- Alte responsabilități.

сентябрь 2009 - май 2017
7 лет и 7 месяцев

Secretară

Școala de Arte Plastice

(Кишинев), Рабочий персонал

- Выполнение офисных работ (телефонные звонки, переписка, электронная почта, факс и т. д.);
- разработка и составление писем, внутренних приказов, актов, относящихся к сфере деятельности
- Структурирование и организация внутренней документации компании;
- Другие обязанности

Образование

Среднее-Специальное образование

по 2009

Școala Umanitară „Prologos”
Informatica și Calculator

Instruire continua, cursuri de formare

Ключевые навыки

- Телефонные звонки, переписка, электронная почта, факс;
- Уверенный пользователь ПК;
- Владение офисной оргтехникой.

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Базовый

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
Водительские права	В
О себе	книги