

Administrator, Manager

Bărbat, 35 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu
Program de lucru
Chișinău
Calatorii de afaceri

Sal. negociabil
Full-time
Chișinău
disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

13 ani și 6 luni

februarie 2017 - până în
prezent
7 ani și 2 luni

manager categoriei, departament NOB (Non Oil Bussines)

„Petrom Moldova” SRL
(Chișinău), Industrie, productie

- ☐ Verificarea și analizarea stocurilor de marfa;
- ☐ Plasarea comenzilor către stațiile Peco și către furnizori;
- ☐ Negocieri cu furnizorii în procesul de semnare a contractelor de colaborare;
- ☐ Pregătirea și încheierea contractelor cu furnizorii;
- ☐ Verificarea shop-urilor din stațiile Peco amplasate pe întreg teritoriul Republicii Moldova;
- ☐ Elaborarea planogramelor, verificarea și monitorizarea procesului de aranjare a produselor pe rafturi conform planogramelor elaborate;
- ☐ Oferirea suportului la procedura de inventariere a stațiilor Peco;
- ☐ Coordonarea livrărilor de produse și echipament în stațiile Peco;
- ☐ Monitorizarea procesului de deschidere a stațiilor Peco;
- ☐ Soluționarea problemelor aparute în stații pe partea de shop;
- ☐ Elaborarea rapoartelor de analiză a prețurilor și vânzărilor la solicitarea conducerii;
- ☐ Utilizarea programului SAP în procesul cotidian de lucru.

august 2016 - decembrie
2016
3 luni

manager vânzări mărfuri IT

„Riolit Sistem” SRL
(Chișinău), Vinzari

- ☐ verificarea și evidența actelor de contabilitate primară aparat de casă, chitanțe, facturi fiscale;
- ☐ gestionarea și asumarea responsabilității în caz de distrugere a mărfurilor;
- ☐ verificarea stocului de marfă;
- ☐ recepționarea cantitativă și calitativă a mărfii;
- ☐ actualizarea prețurilor mărfii;
- ☐ realizarea retururilor de marfă și coordonarea acestora;
- ☐ soluționarea reclamațiilor parvenite de la clienți;
- ☐ atribuții ce țin de gestionarea service-centrului, precum: recepționarea mărfii,

aprecierea defectelor primare, transmiterea spre reparație, returnarea către client.

februarie 2014 - aprilie 2016
2 ani și 2 luni

Director

„Witezze Gruppe” SRL
(Chișinău), Vinzari

- ☐ verificarea și evidența actelor de contabilitate primară, registru, aparat de casă, chitanțe, facturi fiscale;
- ☐ utilizarea Programului de contabilitate 1C (8.0);
- ☐ ridicare și depunere de numerar la bănci, cu depunerea la bancă a documentelor de decontare;
- ☐ gestionarea și asumarea responsabilității în caz de distrugere a mărfurilor;
- ☐ verificarea stocului scriptic și faptic de marfă;
- ☐ realizarea comenzilor și recepționarea cantitativă și calitativă a mărfii;
- ☐ încheierea contractelor tip „furnizor-companie”;
- ☐ evidența personalului din subordine;
- ☐ actualizarea ofertelor, precum și a prețurilor mărfii, organizarea promoțiilor de vânzare a mărfii;
- ☐ realizarea retururilor de marfă și coordonarea acestora;
- ☐ soluționarea reclamațiilor parvenite de la clienți;
- ☐ membru activ al echipei de vânzări;
- ☐ asigurarea respectării normelor de protecție a muncii și a prevederilor legislației în domeniul protecției consumatorului;
- ☐ monitorizarea încadrării în termenele stabilite a tuturor sarcinilor și obiectivelor pentru cei din subordine;
- ☐ medierea conflictelor între angajați, vânzător - client.

septembrie 2012 - februarie
2014
1 an și 5 luni

manager

„Witezze Gruppe” SRL
(Chișinău), Vinzari

- ☐ îndeplinirea atribuțiilor care revin poziției de manager și administrator;
- ☐ verificarea și evidența actelor de contabilitate primară, registru, casă, chitanțe, facturi fiscale;
- ☐ ridicare și depunere de numerar la bănci, cu depunerea la bancă a documentelor de decontare;
- ☐ controlarea și coordonarea șoferilor de expediere a mărfii;
- ☐ gestionarea și asumarea responsabilității în caz de distrugere a mărfurilor;
- ☐ verificarea stocului scriptic și faptic de marfă;
- ☐ realizarea comenzilor și recepționarea cantitativă și calitativă a mărfii;
- ☐ încheierea contractelor tip „furnizor-companie”;
- ☐ evidența personalului din subordine;
- ☐ actualizarea ofertelor, precum și a prețurilor mărfii, organizarea promoțiilor de vânzare a mărfii;
- ☐ realizarea retururilor de marfă și coordonarea acestora;
- ☐ soluționarea reclamațiilor parvenite de la clienți;
- ☐ membru activ al echipei de vânzări;
- ☐ asigurarea respectării normelor de protecție a muncii și a prevederilor legislației în domeniul protecției consumatorului;
- ☐ monitorizarea încadrării în termenele stabilite a tuturor sarcinilor și obiectivelor pentru cei din subordine;
- ☐ medierea conflictelor între angajați, vânzător - client.

februarie 2012 - septembrie

vânzător-consultant superior

2012
7 luni

„Witezze Gruppe” SRL
(Chișinău), Vinzari

- ☐ recepționarea mărfii și aranjarea pe rafturi;
- ☐ pregătirea mărfurilor pentru expediere către client;
- ☐ marcarea cu prețuri a produselor din magazin;
- ☐ verificarea periodică a stocurilor din magazin;
- ☐ cunoașterea produselor electrocasnice și funcționalitatea acestora;
- ☐ informarea și consultarea clienților cu referire la produsele în vânzare;
- ☐ promovarea produselor companiei.

martie 2010 - septembrie
2012
2 ani și 6 luni

vînzător-consultant

„Xenon” SRL
(Chișinău), Vinzari

- ☐ recepționarea mărfii și aranjarea pe rafturi;
- ☐ pregătirea mărfurilor pentru expediere către client;
- ☐ marcarea cu prețuri a produselor din magazin;
- ☐ verificarea periodică a stocurilor din magazin;
- ☐ cunoașterea produselor electrocasnice și funcționalitatea acestora;
- ☐ informarea și consultarea clienților cu referire la produsele în vânzare;
- ☐ promovarea produselor companiei.

Education

Studii superioare

până în 2013

Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), Istorie și Relații
Internaționale
Relații Internaționale, licentiat în științe politice

Instruire continua, cursuri de formare

2017

Training de utilizare a soft-ului SAP în Petrom Romania, Bucuresti, Romania, 23-25
octombrie 2017, or. .

Competente-cheie

- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate de adaptare la un mediu stresant și solicitant de activitate;
- punctualitate; .
- comunicare eficientă;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- spirit antreprenorial și de inovare;
- gândire pozitivă în abordări;
- operativitate în luarea deciziilor.
- spirit organizatoric și de leadership, reieșind din experiența de muncă;
- monitorizarea lucrului echipei (controlul calității);
- simț al responsabilității bine-dezvoltat.

Competente lingvistice

Romana

Materna

Rusa	Fluent
Engleza	Medium
Franceza	Elementar

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Romania
Permis de conducere	B