

Юрист/помощник юриста, ВОЗМОЖНО и другие должности

Femeie, 29 ani, superioare studii.

Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	8000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

2 ani

iunie 2016 - iunie 2018
2 ani

Asistent judiciar

Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani (mun. Chișinău)
(Chișinău), Jurisprudență

- a) colectarea actelor normative necesare judecătorului și altă informație necesară pentru judecarea dosarului distribuit judecătorului;
- b) generalizarea problemelor de drept în dosarele distribuite judecătorului respectiv și elaborarea recomandărilor pe marginea problemelor legate de interpretarea și aplicarea legii;
- c) verificarea prezenței actelor care urmează a fi prezentate de către participanții la proces;
- d) elaborarea, la indicația judecătorului, a proiectelor de acte procesuale;
- e) asigurarea depersonalizării hotărârilor judecătorești și publicarea lor pe pagina web a instanței judecătorești;
- f) participarea în grupuri de lucru și în comisii, în limitele competenței;
- g) îndeplinirea, la indicația judecătorului, a altor atribuții legate de înfăptuirea justiției.

La fel, înlocuirea grefierului sau al translatorului în cadrul ședințelor de judecată în caz că aceștia nu pot fi prezenți, totodată efectuarea la necesitate a tuturor atribuțiilor de grefier.

Ca rezultat al funcției de asistent judiciar ocupată timp de 2 ani, am obținut următoarele competențe și aptitudini:

- Capacitatea de a lucra cu diverse acte juridice, atât civile cât și penale și administrative, precum și cu dosarele (penale, civile, contravenționale), obținută ca rezultat al lucrului cu dosarele aflate pe rolul judecătorului asistat;
- Capacitatea de a întocmi diverse acte juridice (hotărâri, sentințe, încheieri judecătorești, contracte), obținută în cadrul activității de asistent judiciar;
- Capacitate de soluționare rapidă a problemelor și de efectuare a multitudinelor sarcini, obținută prin experiența de muncă;
- Capacitate de a lucra eficient sub presiune;
- O bună capacitate de comunicare, etică profesională și diplomație obținute ca urmare a experienței de asistent judecătoresc.
- Trăsături de temperament: activă, flexibilă, calmă, controlată și echilibrată, persoană modestă, disciplinată, responsabilă și conștiincioasă.

Recomandari

Acest candidat are recomandari de la fosti angajatori, pe care le puteti vedea achitand pentru acces.

Education

Studii superioare

până în 2016

Universitatea de Stat din Moldova, Faacultatee de Drept
Drept general

Instruire continua, cursuri de formare

2018

Universitatea de Stat din Moldova în Master în Drept (specialitatea dreptul muncii),
or. Chișinău.

Competente-cheie

Capacitatea de a lucra cu diverse acte juridice,
- Capacitatea de a întocmi diverse acte juridice (hotărâri, sentințe, încheieri judecătorești, contracte).
- Capacitate de soluționare rapidă a problemelor și de efectuare a multitudinelor sarcini, obținută prin experiența de muncă;
- Capacitate de a lucra eficient sub presiune;
- O bună capacitate de comunicare, etică profesională și diplomație obținute ca urmare a experienței de asistent judecătoresc;
- O bună stăpânire a calculatorului și a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint, Outlook, Internet);
- Spirit organizatoric;
- Spirit de inițiativă;
- Tendința de dezvoltare profesională;

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent
Franceza	Fluent

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Permis de conducere	B
Despre mine	O bună capacitate de comunicare, etică profesională și diplomație. Trăsături de temperament: activă, flexibilă, calmă, controlată și echilibrată,

persoană modestă, disciplinată, responsabilă și conștiincioasă.