

## Agent vanzari

Мужчина, 29 лет, среднее-специальное образование.



**Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>**

Зарплата	8000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев

## Опыт работы

3 года и 11 месяцев

февраль 2016 - июль 2018  
2 года и 4 месяца

### Șofer Expeditor

#### Nelt Retail

(Moscova, Federația Rusă), Продажи

#### Atribuții:

- Desfășuram întreaga activitate în conformitate cu principiile stabilite de firma în domeniul calității:
- respectarea graficului de livrare;
- fără reclamații în livrare;
- fără pagube materiale și accidente;
- Transportam marfa în baza documentelor însoțitoare (factură fiscală, aviz de însoțire a mărfii, proces verbal de predare - primire);
- Livram comenzile conform programului de distribuție;
- Preluam comenzile din depozit pe bază de semnătură;
- La preluarea comenzilor, verificam corespondența dintre numărul de colete, tipul coletului, numerele facturilor (avizelor de însoțire, etc.) existente cu cele trecute pe borderoul de livrări sau procesele verbale de predare-primire și aduceam imediat la cunoștința șefului ierarhic despre orice neregulă privind pregătirea acestora;
- Livram comenzile clienților conform adresei de livrare înscrisă la datele privind cumpărătorul sau la adresele stabilite de către agenții de vânzare.
- Nu plecam în trafic fără să dețin asupra mea următoarele documente:
- Permis de conducere;
- Certificat de înmatriculare;
- Act de identitate;
- R.C.A. (asigurare raspundere civila auto);
- Copie licența transport;
- Foaie de parcurs;
- Ordin de deplasare semnat și ștampilat (când era cazul);
- Efectuam încasările după programul de încasări și depuneam banii la casieria societății în termenele stabilite.
- Evidențiam în scris pe verso-ul procesului verbal de predare-primire actele pe care le preluam;
- Încărcam/descărcam marfa în/din autoutilitara aflată în dotare, cât și din alte mașini;
- Mențineam în mod obligatoriu aspectul îngrijit al autoutilitarei, atât exterior, cât

și interior;

- Participam la recepția mărfurilor luând la cunoștință neconcordanțele dintre facturi și marfă, semnând procesul verbal de constatare diferenței.
  - La apariția unui client nou ceream imediat detalii despre locul unde trebuie livrată comanda și totodată verificam corectitudinea adresei de livrare înscrisă pe factură;
  - Respectam procedurile auto de exploatare;
  - În fiecare zi de luni a săptămânii, completam și predam, la începerea programului fișa de sesizări auto;
  - Completam foaia de parcurs la fiecare rubrică și o predam șefului ierarhic direct;
  - La intrarea în concediu predam autoutilitara pe bază de proces verbal șefului ierarhic și o lăsam parcată în curtea firmei în condiții de curățenie totală iar la întoarcerea din concediu o preluam în aceleași condiții;
  - Pentru orice neregulă privind funcționarea la parametri optimi ai autoutilitarei anunțam imediat șeful ierarhic direct;
  - Nu foloseam autoturismul de serviciu în interes personal, decât în interesul firmei angajatoare.
- Responsabilități:
- Raspundeam de integritatea mărfurilor preluate din firma până la livrare, cât și de mărfurile preluate de la furnizori până la sediul firmei;
  - Respectam secretul de serviciu, Normele de Protecția Muncii , Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Regulamentul de Ordine Interioară și Procedurile Interne;
  - Raspundeam altor sarcini stabilite de șeful ierarhic direct.

апрель 2012 - ноябрь 2013

1 год и 7 месяцев

## Chelner

### Classic Hall

(Бельцы), Ресторанный бизнес, общественное питание

Atribuțiile:

- Primim clienții;
- Stabileam relația cu aceștia (salutul, pronunțarea numelui clientului dacă este cunoscut);
- Informam clienții sugestiv, verbal și prin listă;
- Servim atent și cuviincios consumatorii;
- Respectam programului de lucru.

Responsabilități:

- Executam debarasarea meselor dupa fiecare masă;
- Satisfacerea momentană a consumatorului (obiectiv minimal), să convingă clienții ca de fiecare dată când va reveni, va avea aceleași satisfacții.

## Образование

## Среднее-Специальное образование

по 2012

Școala profesională Nr. 2  
Bucătar

## Ключевые навыки

- competențe bune de comunicare dobândite prin experiența profesională în calitate de chelner;
- competențe bune de ameliorare a situațiilor de conflict dobândite în urma experienței profesionale de șofer-expeditor;
- competențe bune de subordonare și comunecare cu colegii și șefii, cu expunere a informației într- un mod clar și

constructiv.

- Organizarea locului de muncă;
- Menținerea unui mediu de muncă sigur și curat;
- Comunicarea interactivă la locul de muncă;
- Efectuarea muncii în echipă.

## Владение языками

---

Румынский	Родной
Русский	Разговорный

## Дополнительная информация

---

Гражданство	Молдова
Водительские права	В
Личный автомобиль	есть личный автомобиль