

## Менеджер

Bărbat, 27 ani, superioare studii.

**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu	15000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu



## Experiența de munca

5 ani și 4 luni

august 2023 - până în  
prezent  
9 luni

### Менеджер по продажам

**Matterhorn SRL (Matras.md)**  
(Chișinău), Vânzări

Изучение продукции и ассортимента. Развитие знаний по направлению. Постоянный интерес в новых разработках, чтение соответствующих каталогов, журналов, информации из сети  
Консультирование покупателей в шоу-руме. Решение поставленных руководством задач. Создание в шоу-руме дружелюбной, гостеприимной атмосферы. Поддержание товара на полках бутика в опрятном состоянии

februarie 2022 - august 2023  
1 an și 6 luni

### Менеджер по продажам

**FOODCHEM SRL**  
(Chișinău), Vânzări

Продажа пищевой химии, подготовка документов для реализации.  
Подготовка путевого листа и сверение документов к отправке клиенту как товаров так и документов.  
Ежемесячная подготовка и сверка дебиторской задолженности.

mai 2020 - noiembrie 2021  
1 an și 6 luni

### Юрист-консультант

**JustConsult SRL**  
(Chișinău), Jurisprudență

Документационная работа связанная с Румынскими документами.  
Проверка, сверка документов и их непосредственная подготовка к транскрипции, подача на внутренний паспорт, заграничный паспорт, подготовка и подача документов на детские выплаты и прочие действия, связанные с юридической документацией.

octombrie 2019 - februarie 2020  
4 luni

## **Старший специалист Управления правового обеспечения деятельности и судебной защиты**

**ЗАО "Молдавская ГРЭС"**  
(Tiraspol), Jurisprudență

Проверка соответствия любых нормативных актов, издаваемых в компании, действующему законодательству. Участие в разработке этих актов для оперативного внесения соответствующих изменений.

Ведение преддоговорной работы:

- подготовка проектов Договора и направление его Контрагенту;
- подготовка Договора для подписания с Контрагентом;
- подготовка Дополнительного соглашения.

Ведение претензионной работы по Договорам:

- ведение претензионной работы по начислению пени;
- подготовка документов для представления в суде;
- подготовка материалов для судебных разбирательств по претензиям других компаний.

Участие в разработке приказов или распоряжений по привлечению работников к дисциплинарной или материальной ответственности.

mai 2019 - octombrie 2019  
5 luni

## **Юрист и по совместительству начальник охраны ООО "Бек"**

**ООО "Бек"**  
(Tiraspol), Jurisprudență

Проверка соответствия законодательству проектов приказов, инструкции, положений и других документов правового характера, контроль этапов согласования проектов документов ответственными сотрудниками, разработка учредительных документов, подготовка проектов договоров, нотариальное заверение установленных договоров и ведение гос. регистрации в уполномоченных организациях.

Руководство и контроль за надлежащим исполнением функциональных обязанностей сотрудниками вверенных подразделений, Выполнение первичного обследования объектов принимаемых под охрану, составление инструкций по охране объектов, обеспечение ведения документации по объектам, перечень которой устанавливается руководителем организации, а также контроль работоспособности камер видеонаблюдения, ежедневный доклад, в краткой устной форме, директору об обстановке, сложившейся за предшествующие сутки и др.

aprilie 2018 - februarie 2019  
10 luni

## **Ведущий специалист Юридической Студенческой консультации**

**ПГУ им. Т.Г.Шевченко**  
(Tiraspol), Jurisprudență

Юридическая студенческая консультация ПГУ им. Т.Г.Шевченко, в должности специалиста.

В компетенцию входило: обучение студентов-юристов правилам консультирования, интервьюирования и составления мотивированного ответа на обращение, приём телефонных звонков, консультация по телефону, документационное сопровождение клиента в суд и прочее.

decembrie 2018 - decembrie

## **Юрист**

2018 **НП "Альянс общественного здоровья"**  
(Tiraspol), Jurisprudență

Работа по Договору выполнения работ № 2 от 11.12.2018 года.  
Функциональные обязанности по Договору:  
- осуществление разработки материалов для проведения информационной игровой сессии по законодательству ПМР, РМ, РФ и правам человека;  
- осуществление организационной подготовки проведения мероприятия и участие в его проведении и модерировании;  
- помощь студентам юридического факультета в юридических вопросах.

iunie 2018 - octombrie 2018  
3 luni

## **Руководитель общественной приёмной "Единая Россия"**

**общественная приёмная "Единая Россия" депутата Чигова С.В.**  
(Tiraspol), Jurisprudență

Звонки по телефону в адрес государственных организации по обращениям граждан, консультация как личная, так и по телефону, выездное консультирование, взаимодействие с органами государственной власти.  
Консультирование проводилось по законодательству Российской Федерации, Приднестровской Молдавской Республики, Республики Молдова.

## **Recomandari**

Acest candidat are recomandari de la fosti angajatori, pe care le puteți vedea achitând pentru acces.

## **Education**

## **Studii superioare**

până în 2020

Приднестровский Государственный Университет им. Т. Г. Шевченко, Институт государственного управления права и социально-гуманитарных наук  
Правовое сопровождение экономической деятельности (ПСЭД)

până în 2018

Приднестровский Государственный Университет им. Т. Г. Шевченко,  
Юридический  
Юриспруденция

## **Instruire continua, cursuri de formare**

2019

Сертификаты по повышению квалификации (могу предоставить при необходимости) în Предъявление сертификатов при необходимости, or. Chișinău.

## **Competente-cheie**

- обучаем;
- обладаю широким кругозором;
- умею вежливо вести переговоры;
- настойчив в достижении поставленных целей и задач;
- уверенный и опытный пользователь ПК (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel);
- способен уважать другое мнение и признавать собственные ошибки;
- пунктуален и серьезно отношусь к поручаемой работе.

## Competente lingvistice

---

Rusa	Materna
Romana	Comunicare
Germana	Elementar

## Informații suplimentare

---

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Romania
Permis de conducere	B
Despre mine	Активная жизненная позиция :)