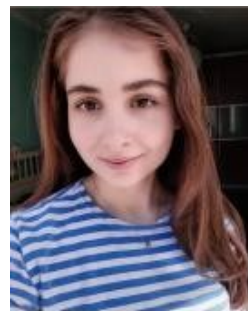


Помощник менеджера, HR

Женщина, 28 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	7000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев

Опыт работы

2 года и 6 месяцев

февраль 2020 - август 2020
6 месяцев

менеджер по документообороту

ООО ПрофЭкспертСтрой
(), Строительство, недвижимость

оформление сертификатов качества,
обработка заявок,
отправка писем и т.д

май 2018 - май 2019
1 год

Офис-менеджера и секретарь

PS BOX
(Москва), Услуги, ремонт, сервисное обслуживание

- выдача подарочных сертификатов клиентам
- работа в программе 1С
- выполнения поручение директора
- обеспечение работы офиса (заказ воды, канцелярии)
- связь с администрации комплекса.

ноябрь 2017 - май 2018
5 месяцев

Менеджер

Новые решения
(Москва), Строительство, недвижимость

- Работа с заказчиками

июнь 2017 - сентябрь 2017
3 месяца

Помощник в отделе снабжения

Kirsan COM
(Кишинев), Строительство, недвижимость

- Работа с накладными

май 2016 - сентябрь 2016
4 месяца

Офис-менеджера

I.C.S. Danube Logistics SRL

(Кишинев), Транспорт, логистика, ВЭД

- корреспонденция
- прием входящих и исходящих звонков
- прием гостей(чай, кофе)
- подготовка зала к совещанию.

Образование

Высшее образование

по 2017

Славянский университет Республики Молдовы, Экономический
Бизнес и управление

Ключевые навыки

- Умение работать с клиентами
- Навыки обеспечения жизнедеятельности офиса
- Навыки оперативного поиска информации в сети Интернет
- Навыки работы в программе 1С
- Навыки работы с электронной почтой

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Средний

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
О себе	Любимое занятие танцы , в свободное время читаю. Любимая книга: Роберт Кийосаки " богатый папа бедный папа"