

## Помощник менеджера, HR

Женщина, 28 лет, высшее образование.



**Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>**

Зарплата	7000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев

### Опыт работы

2 года и 6 месяцев

февраль 2020 - август 2020  
6 месяцев

#### менеджер по документообороту

**ООО ПрофЭкспертСтрой**  
( ), Строительство, недвижимость

оформление сертификатов качества,  
обработка заявок,  
отправка писем и т.д

май 2018 - май 2019  
1 год

#### Офис-менеджера и секретарь

**PS BOX**  
(Москва), Услуги, ремонт, сервисное обслуживание

- выдача подарочных сертификатов клиентам
- работа в программе 1С
- выполнения поручение директора
- обеспечение работы офиса (заказ воды, канцелярии)
- связь с администрации комплекса.

ноябрь 2017 - май 2018  
5 месяцев

#### Менеджер

**Новые решения**  
(Москва), Строительство, недвижимость

-Работа с заказчиками

июнь 2017 - сентябрь 2017  
3 месяца

#### Помощник в отделе снабжения

**Kirsan COM**  
(Кишинев), Строительство, недвижимость

-Работа с накладными

май 2016 - сентябрь 2016  
4 месяца

## Офис-менеджера

**I.C.S. Danube Logistics SRL**  
(Кишинев), Транспорт, логистика, ВЭД

- корреспонденция
- прием входящих и исходящих звонков
- прием гостей(чай, кофе)
- подготовка зала к совещанию.

## Образование

## Высшее образование

по 2017

Славянский университет Республики Молдовы, Экономический  
Бизнес и управление

## Ключевые навыки

- Умение работать с клиентами
- Навыки обеспечения жизнедеятельности офиса
- Навыки оперативного поиска информации в сети Интернет
- Навыки работы в программе 1С
- Навыки работы с электронной почтой

## Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Средний

## Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
О себе	Любимое занятие танцы , в свободное время читаю. Любимая книга: Роберт Кийосаки " богатый папа бедный папа"