

Ищу работу

Мужчина, 43 года, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	14000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Бельцы	Бельцы
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

20 лет и 8 месяцев

апрель 2017 - по настоящее время
7 лет и 1 месяц

Начальник транспортного отдела

S.A. "RED Nord"
(Бельцы), Государственная служба

Разрабатывает, осуществляет и контролирует выполнение мероприятий, обеспечивающих сокращение простоя транспорта под грузовыми операциями, увеличение пропускной способности и рациональное использование складов, площадок и путей подъезда автотранспорта, рациональное использование погрузочно-разгрузочных машин, механизмов и транспортных средств.

Руководит разработкой и контролирует внедрение мероприятий по ликвидации и предупреждению несохранности грузов при перевозках, погрузке, выгрузке, сортировке и хранении.

Обеспечивает исправное содержание мест производства погрузочно-разгрузочных работ, автоподъездов, весовых приборов и других средств контроля.

Контролирует соблюдение работниками отдела производственной и трудовой дисциплины, выполнение ими должностных инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Руководит работниками отдела.

май 2016 - апрель 2017
11 месяцев

Key Account

SRL "Steaua Impex"
(Бельцы), Продажи

Составление базы данных клиентов. Формирование оптимальных маршрутов посещения ТТ, составление презентера, презентация товара, сбор заявок, доставка товара и контроль дебиторской задолженности. Информирование клиентов об изменениях в ассортименте и ценах, ежедневный отчет с торговой точки.

февраль 2010 - май 2016

Начальник отдела снабжения

6 лет и 2 месяца

I.M. "Gospodaria locativ Comunală Balti"
(Бельцы), Закупки, снабжение

Руководство работой менеджеров отдела снабжения.

. Руководство и организация закупками товара по всему торговому ассортименту Фирмы.

. Участие в работе по формированию ассортимента. Определение объема закупки и участие в ценообразовании. Обеспечение выполнения целевых показателей по марже, при сохранении конкурентоспособности выходных цен фирмы.. Обеспечение максимальной конкурентоспособности цен и условий на закупаемую продукцию.

. Контроль и организация работ с производителями и поставщиками.

. Работа с документами по работе отдела снабжения.

. Организация, управление и контроль работы с таможней.

январь 2006 - январь 2010
4 года

Заведующий

I.M."Asociația Pietilor"

(Бельцы), Государственная служба

Обеспечивает условия для продажи и покупки поступающей на рынок сельскохозяйственной и другой продукции, соблюдение правил торговли.

. Устанавливает связи и заключает договоры с поставщиками на привоз продуктов, содействует обеспечению их транспортными средствами.

. Организует прием и обеспечивает соблюдение условий и режима хранения продуктов.

. Составляет конъюнктурные обзоры состояния торговли на рынке.

. Организует проведение праздничных базаров и ярмарок.

. Контролирует взимание разового сбора, налогов и платы за услуги с торгующих на рынке, обеспечивает своевременную сдачу полученных денег в банк и отчисление средств в государственный бюджет и вышестоящей организации.

. Предоставляет в аренду торговым предприятиям и организациям, частным лицам помещения для продажи продовольственных и других товаров, а также для организации предприятий общественного питания и бытового обслуживания.

. Осуществляет совместно с органами санитарно-ветеринарного надзора контроль за качеством сельскохозяйственной продукции, продаваемой на рынке.

. Обеспечивает надлежащее техническое оснащение рынка, сторожевую охрану, соблюдение правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, систематическое ведение учета и своевременное представление установленной отчетности.

. Руководит работниками рынка.

февраль 2003 - август 2005
2 года и 6 месяцев

Супервайзер

S.R.L. "Tenerum-Nord"

(Бельцы), Продажи

. Составление базы данных клиентов.. Формирование оптимальных маршрутов посещения ТТ , подбор и обучение персонала;

. распределение заданий между сотрудниками;

. ведение переговоров с контрагентами и партнерами;

. контроль качества работы;

. отчетность о работе подчиненных.

по 2004	Universitatea de Stat „Alecu Russo” Balti, Юридический мастерат
по 2003	Universitatea de Stat din Moldova, Юридический юрист

Ключевые навыки

- . Опыт работы в торговой сфере
 - Навыки управления персоналом (команды до 220 человек).
 - Доскональное знание складской логистики и снабжения.
 - Навыки взаимодействия с контролирующими органами (сертификация, лицензирование и другие задачи).
 - Знание законов, правил и норм безопасности, норм охраны труда и экологии.
 - Опыт в составлении отчётности (ежедневная, еженедельная, ежемесячная).
- Большой опыт управления автомобилем
- Отличное знание ПК

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Средний
Французский	Базовый

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова, Румыния
Водительские права	В
Личный автомобиль	есть личный автомобиль
О себе	Уверенность в себе Ответственность за свои слова и обещания Аналитическое мышление Умение общаться Настойчивость в достижении цели Пунктуальность Коммуникабельность Решительность Ответственность Логическое мышление Стратегическое мышление Стремление быть лидером Организаторские способности Способность к оправданному риску

Требовательность к себе и окружающим