

Informare și Documentare

Femeie, 39 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	8000 MDL
Program de lucru	Program de muncă redus
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de muncă

12 ani și 5 luni

septembrie 2006 - martie
2019
12 ani și 5 luni

Secretariat

Aparatul Președintelui RM
(Chișinău), Serviciul public

Înregistrarea și transmiterea documentelor intrate și ieșite, repartizarea lor la consilierii președintelui. Receptarea și depozitarea scrisorilor președintelui RM.

Recomandari

Acest candidat are recomandari de la fosti angajatori, pe care le puteți vedea achitând pentru acces.

Education

Studii superioare

până in 2006

USM, FRIȘPA
Administrație Publică

Competente-cheie

Abilități:

- Cunoașterea PC Office, Excel, Word;
- Responsabilitate;
- Punctualitate;
- Loialitate;

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Fluent
Engleza	Elementar

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetațenie	Moldova
Despre mine	hobby Make-up