

Секретарь, офис менеджер

Femeie, 32 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	6000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău

Experiența de munca

3 ani și 10 luni

august 2014 - iulie 2018
3 ani și 10 luni

Государственный исполнитель

Государственная исполнительная служба
(Одесса), Jurisprudență

- открытие исполнительного производства;
- вынесение постановления про арест имущества должника;
- составление запросов в разные государственные органы;
- ответы на жалобы должников;
- написание отчетов;
- составление расчетов задолженности по алиментам;
- составление ответов на запросы по продвижению исполнения исполнительного листа;
- исполнение нотариальных предписаний;
- ведение входящего и исходящего журнала корреспонденции и документов;
- выдача справок о просроченной задолженности по алиментам за последние полгода для оформления социального пособия;
- работа с задолженностью по кредитам;
- прием и консультирование граждан по подачи исполнительного листа, оказание другой юридической помощи;
- оформление архива;
- исполнение протокола про административное правонарушение и т.д.

Education

Studii superioare

până in 2014

Национальный университет "Одесская юридическая академия",
Гражданской и хозяйственной юстиции
Правоведение

Instruire continua, cursuri de formare

Competente-cheie

Владение офисной техникой
Свободный пользователь ПК
Знание Microsoft office(Word, Excel)
Водительских прав нету

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Elementar
Engleza	Medium
Ucraineana	Fluent

Informații suplimentare

Cetățenie	Ucraina
Despre mine	-Аналитический склад ума, -внимательность, -высокая работоспособность, -исполнительность, -организованность, -легко обучаемость.