

Office -Manager, secretar-administrativ, traducător, profesor Engleza

Женщина, 37 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	З/П договорная
График работы	Частичная занятость
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

8 лет и 4 месяца

июль 2022 - по настоящее время
1 год и 10 месяцев

Costumer suport eng-fran

Picanova
(Кишинев), Консалтинг, стратегическое развитие

Lucrul cu chat, mail, phone

октябрь 2019 - февраль 2021
1 год и 4 месяца

Office manager

Paymaster SRL
(Кишинев), Административная работа, секретариат

Correspondenta de afaceri, pregătire acte FISC, deplasări interes de serviciu organe de stat, ajutor contabil, organizarea evenimentelor, etc

апрель 2011 - июнь 2016
5 лет и 2 месяца

Secretar administrativ/traducator

JMD Planet srl
(Кишинев), Административная работа, секретариат

Recepționarea apelurilor, corespondenta de email, lucru cu fișiere, traducere/arhivare documente, lucru cu tehnica de birou

Образование

Высшее образование

по 2010

Usm, Asistenta sociala
Asistent social

Instruire continua, cursuri de formare

2023

Internship Quality assurance в Techwoman, г. Кишинев.

Ключевые навыки

Efectuarea/raspundere apeluri
Lucru cu corespondenta
Lucru în fișiere doc, Excel
Rapoaarte lunare
Traducere mailuri
Lucru cu tehnica de birou

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Свободно владею
Французский	Свободно владею

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
Водительские права	В
О себе	Organizata, responsabila, aspect fizic plăcut