

Manager

Femeie, 26 ani, medii studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu
Program de lucru
Ocnita
Calatorii de afaceri

Sal. negociabil
Full-time
Ocnita
disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

5 ani și 8 luni

august 2018 - până în
prezent
5 ani și 8 luni

Manager în serviciu personal

Ocnita
(Ocnita), Cadre, gestionarea cadrelor

Pe parcursul serviciului am angajat oameni și am eliberat oamenii din funcție, am atras noi salariați pentru serviciu, am dus cont de evidența oamenilor în tabelele de pontaj, de ordinele pe cadre a întreprinderii, de înregistrarea contractelor individuale de muncă și a acordurilor suplimentare, de calcularea concediilor și a foilor de boală a salariaților ect.

Education

Studii medii

până în 2018

C.E.H.T.A Țaul Specialitatea Tehnician in domeniul informaticii

Instruire continua, cursuri de formare

0

Universitatea Agrară de Stat din Moldova in Cadastru și Drept, or. Chișinău.

Competente-cheie

- Cunoașterea tehnicii de birou.
- Cunoașterea PC.
- HTML și CSS.
- Administrarea circuitului intern a actelor la angajare;
- Perfectarea contractului individual de muncă și acord suplimentar, demisie;
- Eliberarea diverselor certificate pentru salariații în întreprinderii;
- Evidența timpului, completarea tabelelor de pontaj;
- Întocmirea graficului de concedii și evidența acestora;

- Completarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă;
- Consultarea cu privire la legislației Muncii;
- Evidența fișelor în Securitatea și sănătate în Muncă.
- Gestionarea bazei de date a angajaților companiei;
- Prezentarea rapoartelor solicitate.

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Comunicare
Franceza	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Despre mine	<p>În ceea ce privește caracteristica mea, mă cunosc ca o persoană simplă, comunicabilă, responsabilă pentru sarcinile atribuite, atentă când lucrez cu documente sunt capabilă de reale performanțe în conceperea și realizarea documentelor specifice activității de secretariat.</p> <p>În relațiile interpersonale politicoasă, sociabilă, ușor adaptabilă pentru a lucra într-o echipă, adaptare rapidă la noi medii de lucru.</p>

Rețele sociale

Acest candidat are trimeri la paginile sale pe rețelele sociale, pe care le puteți vedea achitând pentru acces. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>