

Manager

Женщина, 26 лет, среднее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	З/П договорная
График работы	Полный рабочий день
Окница	Окница
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

5 лет и 8 месяцев

август 2018 - по настоящее время
5 лет и 8 месяцев

Manager în serviciu personal

Оснiта

(Окница), Кадры, управление персоналом

Pe parcursul serviciului am angajat oameni și am elibirat oamenii din funcție, am atras noi salariați pentru serviciu, am dus cont de evidența oamenilor în tabelele de pontaj, de ordinele pe cadre a întreprinderii, de înregistrarea contractelor individuale de muncă și a acordurilor suplimentare, de calcularea concediilor și a foilor de boală a salariaților ect.

Образование

Среднее образование

по 2018

C.E.H.T.A Țaul Specialitatea Tehnician in domeniul informaticii

Instruire continua, cursuri de formare

0

Universitatea Agrară de Stat din Moldova в Cadastru și Drept, г. Кишинев.

Ключевые навыки

Cunoașterea tehnicii de birou.

Cunoașterea PC.

-HTML si CSS.

- Administrarea circuitului intern a actelor la angajare;

- Perfectarea contractului individual de muncă și acord suplimentar, demisie;

- Eliberarea diverselor certificate pentru salariaților întreprinderii;

- Evidența timpului, completarea tabelelor de pontaj;

- Întocmirea graficului de concedii și evidența acestora;

- Completarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă;

- Consultarea cu privire la legislației Muncii;

- Evidența fișelor în Securitatea și sănătate în Muncă.
- Gestionarea bazei de date a angajaților companiei;
- Prezentarea rapoartelor solicitate.

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Разговорный
Французский	Средний

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
--------------	-----------------------

Гражданство	Молдова
-------------	---------

О себе	
--------	--

În ceea ce privește caracteristica mea, mă cunosc ca o persoană simplă, comunicabilă, responsabilă pentru sarcinile atribuite, atentă când lucrez cu documente sunt capabilă de reale performanțe în conceperea și realizarea documentelor specifice activității de secretariat.

În relațiile interpersonale politicoasă, sociabilă, ușor adaptabilă pentru a lucra într-o echipă, adaptare rapidă la noi medii de lucru.

Социальные сети

У данного кандидата имеются ссылки на его страницы в социальных сетях, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя. Подробнее по ссылке: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>