

## Office Manager, PR, HR

Женщина, 34 года, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата  
График работы  
Кишинев

З/П договорная  
Полный рабочий день  
Кишинев

### Опыт работы

5 лет и 8 месяцев

март 2013 - ноябрь 2018  
5 лет и 8 месяцев

#### JURIST-COORDONATOR DEPARTAMENT DISPOZITIVE MEDICALE

AGENTIA MEDICAMENTULUI SI DISPOZITIVELOR MEDICALE  
(Кишинев), Юриспруденция

- Contribuirea la realizarea obiectivelor strategice ale Agenției prin promovarea și transpunerea normelor europene si standardelor international armonizate în domeniul evaluării, expertizei, și standardizării, si supravegherii calității dispozitivelor medicale;
- Participarea la elaborarea programelor de standardizare în domeniul medical în vederea transpunerii standardelor armonizate cu directivele europene pentru dispozitivele medicale;
- Aplicarea în practică a standardelor contemporane în domeniul vizat;
- Participarea, în cadrul comitetului tehnic Dispozitive Medicale, la elaborarea și adoptarea de standarde aplicabile în domeniul de activitate;
- Elaborarea normativelor în domeniul dispozitivelor medicale, în baza standardelor aplicate;
- Participarea la coordonarea activității de supraveghere a dispozitivelor medicale;
- Prelucrarea informațiilor și interpretarea lor;
- Monitorizarea implementării acțiunilor corective/preventive, rapoartelor de acțiuni corective/preventive;
- Participarea la aplicarea principiilor de comunicare în cadrul unui proces de standardizare;
- Determinarea eficacității procesului de standardizare.

### Образование

Высшее образование

по 2012

USM, DREPT  
DREPT PUBLIC

### Instruire continua, cursuri de formare

2014

THE TRAINING COURSE ON MEDICAL DEVICES DIRECTIVE NR.93/42/EEC;  
THE SECOND REGIONAL WORKSHOP . THE TRAINING COURSE ON:  
INTRODUCTION TO EN ISO 13485:2003 MEDICAL DEVICES- QUALITY  
MANAGEMENT SYSTEMS. REQUIREMENTS FOR REGULATORY  
COMPLIANCE в , г. Кишинев.

## Ключевые навыки

---

- posed abilități bune de comunicare si organizationale, sunt sigură în propriile forte, inteligentă și descurcăreată;
- sunt o persoana comunicativă, responsabilă, organizată, flexibilă, energică si onestă;
- posed capacitate de analiza situationala si atentie distributiva.

## Владение языками

---

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Украинский	Разговорный

## Дополнительная информация

---

Гражданство	Молдова
О себе	În cadrul Agentiei Medicamentului si Dispozitivelor Medicale am dobândit abilități în domeniul juridic, dar si abilități organizationale si de administrare a întregii echipe. Comunicarea și socializarea la fel sunt calitățile forte, cizelate în colectivul acestei institutii.