

Şef departament Resurse Umane

Женщина, 53 года, высшее образование.

Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата
График работы
Кишинев

З/П договорная
Полный рабочий день
Кишинев

Опыт работы

13 лет и 7 месяцев

октябрь 2010 - по
настоящее время
13 лет и 7 месяцев

Sef sectie RU

SRL

(Кишинев), Кадры, управление персоналом

Activități la întreprinderi specializate în: comercializarea produselor petroliere; pază și securitate; filmări video; construcții; distribuția medicamentelor, mărfurilor destinate utilizării în medicină și farmaceutică; comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate; comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare; fabricarea și comercializarea producției alcoolice; confecționarea și comercializarea articolelor de marochinărie, etc.

Responsabilități (succinct):

- gestionarea procesului de recrutare și selecție (postarea anunțurilor pentru posturile vacante, selecția CV-urilor, programarea candidaților, petrecerea interviurilor, selecția personalului),
- analiza structurii organizatorice, elaborarea fișelor de post,
- întocmirea/modificarea statelor de personal,
- perfectarea ordinelor privind angajarea/transferul/demisia/concedierea personalului,
- întocmirea/modificarea contractelor individuale de muncă și a contractelor privind răspunderea materială individuală deplină,
- evidența concediilor (anuale de odihnă, neplătite, suplimentare, sociale),
- întocmirea tabelului de evidență a timpului de muncă,
- evidența și întocmirea dosarelor personale,
- consultanța lucrătorilor și angajatorului în domeniul relațiilor de muncă,
- examinarea petițiilor care abordează subiecte din domeniul resurse umane, formularea și prezentarea conducătorului unității spre vizare a răspunsurilor de rigoare, etc.

Образование

Высшее образование

по 2013

ASEM, Contabilitate
Contabilitate

Instruire continua, cursuri de formare

2013	Cursuri Managementul Resurselor Umane, Comunicarea în Afaceri в Academia Britanică de Afaceri și Comunicare, România; INTELECT CENTER, SBC, г. Кишинев.
------	---

Ключевые навыки

- cunoașterea și aplicarea în practică a cadrului legislativ și normativ în domeniul relațiilor de muncă
- angajament
- rezultat în termenii stabiliți
- 1C, Bitrix24, Word, Excel, PowerPoint.

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова, Румыния
Водительские права	В
Личный автомобиль	есть личный автомобиль