

Промоутер

Женщина, 34 года, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	З/П договорная
График работы	Полный рабочий день
Бельцы	Бельцы
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

8 лет и 10 месяцев

июль 2020 - по настоящее время
3 года и 10 месяцев

Промоутер

S.C.Strategic Media SRL
(Бельцы), Маркетинг, реклама, PR

Консультирование покупателей в вопросах, связанных с качеством, применением, эксплуатацией, техническими характеристиками реализуемого товара (услуги). Демонстрация продукции. Продажа продукции в соответствии с планом продаж, мотивирование клиентов на покупку. Ведение и сдача необходимой отчетности, работа с бухгалтерским или складским программным обеспечением в части оформления и выписки первичной документации. Выкладка товара на наиболее выгодные позиции, контроль наличия остатков и правильности ценников. Повышение имиджа и лояльности к торговой марке. Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте. Контроль наличия и правильности выставленных рекламных и презентационных материалов. Сбор контактных данных заинтересованных участников акции, заполнение анкетных данных.

апрель 2019 - октябрь 2019
5 месяцев

Воспитатель дошкольного учреждения

Доу/34
(Бельцы), Наука, образование, повышение квалификации

контроль за соблюдением режима дня, организацию питания, прогулок, дневного сна; проведение воспитательных и учебных занятий; создание благоприятного морально-психологического климата; помощь детям в общении друг с другом и взрослыми; организацию детского досуга, праздников и дополнительных развивающих занятий, секций, кружков (совместно с другими педагогическими работниками — инструктором по физкультуре, музыкальным работником); координацию действий младшего воспитателя (ассистента), нянечки; участие в педсоветах и методических объединениях; заполнение дневников наблюдений и прочей внутренней документации.

сентябрь 2014 - апрель
2019
4 года и 7 месяцев

Operator la Departamentul Contabilitate

I.C.S. "LE BRIDGE Corporation Limited" SRL
(Бельцы), Продажи

формирование расходной и приходной документации;
оформление накладных;
корректировку сведений в документации по фактам движения товара;
оформление возвратной документации;
формирование аналитической отчетности;
сверку остатков на складе и формирование отчетов по движению товара;
подготовка первичной бухгалтерской документации;
внесение данных в базу;
ведение реестра первичной документации и архива;
участие в проведении инвентаризации.

Рекомендации

У данного кандидата имеются рекомендации от предыдущих работодателей, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя.

Образование

Высшее образование

по 2020

Universitatea de Stat "Alecu Russo", Facultatea de Științe ale Educației,
Psihologie și Arte
Учитель начальных классов

Instruire continua, cursuri de formare

2013

Vînzător produse alimentare в АО "Pro-Business Nord", г. Бельцы.

Ключевые навыки

Умею:

- делать виртуальные возвраты;
 - работаю с кассовым аппаратом;
 - формировать расходную и приходную документацию;
 - оформление накладных;
 - корректировку сведений в документации по фактам движения товара;
 - оформлять возвратной документации;
 - формировать аналитической отчетности;
 - сверку остатков на складе и формирование отчетов по движению товара;
 - подготовка первичной бухгалтерской документации;
 - внесение данных в базу;
 - ведение реестра первичной документации и архива;
 - участие в проведении инвентаризации. Консультирование покупателей в вопросах, связанных с качеством, применением, эксплуатацией, техническими характеристиками реализуемого товара (услуги). Демонстрация продукции.
- Продажа продукции в соответствии с планом продаж, мотивирование клиентов на покупку.

Ведение и сдача необходимой отчетности, работа с бухгалтерским или складским программным обеспечением в части оформления и выписки первичной документации.
Выкладка товара на наиболее выгодные позиции, контроль наличия остатков и правильности ценников.
Повышение имиджа и лояльности к торговой марке.
Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
Контроль наличия и правильности выставленных рекламных и презентационных материалов.
Сбор контактных данных заинтересованных участников акции, заполнение анкетных данных.

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Базовый

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
--------------	-----------------------

Гражданство	Молдова
-------------	---------

Водительские права	В
--------------------	---

Личный автомобиль	есть личный автомобиль
-------------------	------------------------

О себе	Мой общий стаж работы — более 15 лет в сфере продаж. Личные качества: целеустремленность, амбициозность, коммуникабельность, стрессоустойчивость. Уверенный пользователь ПК. Замужем, мать двоих детей.
--------	---