

## Сотрудник

Женщина, 21 год, неполное высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	10000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев

## Опыт работы

1 год и 4 месяца

май 2019 - сентябрь 2020  
1 год и 4 месяца

**Помощник в создании собственного мобильного приложения.**

**Предприниматель, гражданин Соединенных Штатов Америки.**  
(Кишинев), Административная работа, секретариат

- Заполнение базы данных на английском языке всех соответствующих дат приложения.
- Сбор информации по предлагаемым темам из различных сфер и оформление информации на английском языке.

## Образование

Неполное Высшее образование

Еще учусь

Universitatea de Stat din Moldova, Relații Internaționale, Științe politice și Administrative  
Relații Internaționale

## Ключевые навыки

- utilizarea aplicațiilor Microsoft ( PowerPoint, Word, Excel);
- comunicabilitate, perseverență, punctualitate, responsabilitate;
- adaptarea la situații spontane;
- rezistență la stres;
- cunoașterea limbilor: română, rusă, engleză;
- abilitatea de întocmire a actelor, conform criteriilor stricte și regulilor gramaticale în limbile română, rusă și engleză
- prudență, respectarea eticii profesionale, subordonarea corespunzătoare.

## Владение языками

Румынский

Родной

Русский

Свободно владею

Английский

Средний

## Дополнительная информация

---

Гражданство

Молдова

О себе

Capacitățile forte ale mele sunt: seriozitatea, respectarea deontologiei profesionale și subordonarea corespunzătoare, responsabilitatea și punctualitatea, dorința de a crește în domeniu și de a acumula experiență. Nu am frica în fața greutăților și voi depăși barierele de a face primii pași în etapa de formare carieristă.

## Социальные сети

У данного кандидата имеются ссылки на его страницы в социальных сетях, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя. Подробнее по ссылке: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>